

## Zapytanie ofertowe nr FRSI/LiBri/1/2024

**dotyczące pełnienia funkcji trenerów-tutorów oraz metodologa ds. lokalnych strategii i lokalnych partnerstw wspierających integrację i włączenie obywateli państw trzecich**

### I. WPROWADZENIE

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „**LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie**” (dalej zwanego Projektem), realizowanego przez partnerstwo w składzie: Bibliothèques Sans Frontières (BSF, lider, Francja), BSF Italia, European Bureau of Library, Information and Documentation (EBLIDA, Holandia), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI, Polska), Kulturas Informācijas Sistemu Centrs (KIS, Łotwa), Asociația Comunitară Viitoru (ACV, Rumunia), Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (ANVITA, Francja).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach **Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027**.

### II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,  
NIP 525 242 41 91, KRS 0000303048, tel. 22 123 90 20, [www.fr.si.org.pl](http://www.fr.si.org.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiot zamówienia składa się z **dwóch części**:
  - a. pełnienie funkcji **trenera-tutora dla min. 3 lokalnych partnerstw**, przygotowujących lokalne plany strategiczne wspierające integrację i włączenie obywateli państw trzecich; w tej części zapytania zostanie wyłonionych 4 trenerów-tutorów;
  - b. pełnienie dodatkowej – wobec funkcji trenera-tutora - funkcji **metodologa ds. lokalnych strategii i lokalnych partnerstw** wspierających integrację i włączenie obywateli państw trzecich; w tej części zapytania zostanie wyłoniona 1 osoba.

Przez „obywateli państw trzecich” Zamawiający rozumie zarówno uchodźców jak i migrantów z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

**3. Szczegółowy opis i harmonogram przedmiotu zamówienia jest określony w załączniku nr 1.**

**4. Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego, od dnia podpisania Umowy **do 31.10.2025**.

5. Zamawiający dopuszcza realizację obu części zamówienia przez jedną osobę zgłoszoną przez wybranego Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. III.6.

6. Łącznie w ramach zapytania Zamawiający planuje wyłonienie 4 osób: 3 trenerów-tutorów oraz 1 osoby, która będzie pełniła funkcję trenera-tutora oraz metodologa. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty tylko na część B zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. III.8. Tzn. każdy potencjalny Wykonawca (lub osoba/osoby przez niego zgłoszona/zgłoszone) chcący pełnić funkcję metodologa jest zobowiązany do złożenia oferty także na część A zamówienia. Część B zamówienia nie może zostać powierzona Wykonawcy (lub osobie przez niego zgłoszonej), którego oferta dotycząca części A nie zostanie wybrana.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia, oferta dla każdej części jest oceniana oddzielnie.
8. W sytuacji, w której w ramach niniejszego zapytania nie zostanie złożona oferta na część B albo wszystkie złożone oferty na tę część będą nieważne lub zostaną odrzucone, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w części A, z propozycją złożenia ofert na część B. Jeśli żaden z nich nie złoży oferty albo wszystkie złożone oferty będą nieważne lub zostaną odrzucone, Zamawiający ponowi część B zapytania i wyłoni Wykonawcę, który nie będzie jednocześnie pełnił funkcji trenera-tutora.
9. **Łącznie na wynagrodzenia trenerów-tutorów oraz metodologa** Zamawiający dysponuje środkami w wysokości **do 190 000 PLN brutto**.
10. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niebędącego jednocześnie trenerem-tutorem lub metodologiem, Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośrednią, bieżącą z nim współpracę, w tym jego obecność na spotkaniach. W takim przypadku zadania Wykonawcy (jeśli nie określono inaczej), wykona trener-tutor lub metodolog.

#### IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań Wykonawcy został wskazany w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy (osoby/osób przez niego zgłoszonej/zgłoszonych) ponadto:

1. Utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego i online) – informowania o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach- na każdy wniosek Zamawiającego.
2. Stosowania się do przekazywanych na bieżąco wytycznych / uwag Zamawiającego, w tym do uwzględniania poprawek Zamawiającego.
3. Wprowadzania poprawek Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, np. konieczności wprowadzenia wielu uwag, termin ten może zostać przedłużony.
4. Uzyskania akceptacji Zamawiającego na przygotowane treści (scenariusz warsztatów strategicznych, przewodnik dla lokalnych partnerstw itp.) przewidziane w Projekcie.
5. Obecności i aktywnego udziału **w stacjonarnych spotkaniach trenerów-tutorów**, organizowanych przez Zamawiającego w miejscach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Spotkania będą służyły m.in. uzgodnieniu metodologii tworzenia i wspierania lokalnych partnerstw, zakresu szkoleń dla nich, monitoringu pracy trenerów-tutorów, ujednoczeniu metodologii pracy. Koszt podróży, zakwaterowania, wyżywienia podczas tych spotkań pokrywa Zamawiający. Przewidywana łączna liczba stacjonarnych spotkań trenerów-tutorów w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą: 3, tj.:
  - a. pierwsze spotkanie: **Warszawa, 2 dni w okresie między 17 a 23 lipca 2024 r.**,

- b. drugie spotkanie, które będzie międzynarodowym szkoleniem trenerów ze wszystkich krajów partnerskich: **Warszawa, 2 dni między 22 a 29 listopada 2024 r.**
  - b. trzecie spotkanie – **czerwiec 2025 r.**
6. Udziału **w spotkaniach online** organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia kwestii organizacyjnych, postępu realizacji Umowy, pojawiających się wyzwań itp. Spotkania online organizowane będą w miarę potrzeb, raz na miesiąc, między godz. 9:00 a 18:00; przy czym jedno spotkanie będzie trwać ok. 60-90 minut. Ponadto Zamawiający rezerwuje sobie prawo do superwizji (przynajmniej 1 raz w 1 partnerstwie) oraz spotkania stacjonarnego na miejscu z partnerstwem i wspierającym je trenerem. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawców w trybie roboczym.
  7. Aktywnego korzystania z aplikacji internetowych udostępnionych przez Zamawiającego i/lub Partnerów Projektu.
  8. Wykonawca zapewni, aby opracowane przez niego treści (scenariusze, przewodnik itp.):
    - a. prezentowały wysoką jakość merytoryczną, popartą analizą źródeł krajowych i międzynarodowych, obowiązującej legislacji i dobrych praktyk;
    - b. były napisane **prostym językiem oraz w formie zrozumiałej i przystępnej** dla osób, które nie posiadają kompetencji w zakresie tworzenia partnerstw lokalnych ani wspierania obywateli państw trzecich;
    - c. **przeciwdziały bądź/i nie utrwały stereotypowego postrzegania obywateli państw trzecich** oraz były zgodne z **zasadami niedyskryminacji**, szczególnie ze względu na pochodzenie, narodowość lub wyznanie;
    - d. spełniały standardy wizualne i graficzne wskazane przez Zamawiającego (w szczególności dotyczy to przygotowania prezentacji na szkolenia dla lokalnych partnerstw).

## **V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów oraz udzielanie mu konsultacji w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie koncepcji realizacji Projektu, metodologii tworzenia i wspierania partnerstw, scenariusza warsztatu strategicznego czy prostego języka.
2. Wprowadzania poprawek do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów / zgłaszanie uwag w ciągu 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, np. konieczności wprowadzenia wielu uwag, termin ten może zostać przedłużony.
3. Wskazywania terminów i lokalizacji spotkań trenerów-tutorów i terminów szkoleń dla partnerstw lokalnych z około 4-tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Pokrycia lub zapewnienia zwrotu kosztów podróży oraz noclegu i wyżywienia trenerów-tutorów podczas spotkań stacjonarnych i szkoleń partnerstw lokalnych (1 nocleg w przypadku prowadzenia szkolenia 2-dniowego, 2 noclegi w przypadku prowadzenia szkolenia 3-dniowego) oraz innych szkoleń lub spotkań stacjonarnych organizowanych w Projekcie, np. hackatonów, jeśli zajdzie taka potrzeba. Tych kosztów nie należy wliczać do stawek proponowanych przez Wykonawców.
5. Przekazania wytycznych dot. standardów wizualnych i graficznych scenariusza/prezentacji (czcionki, niezbędne logotypy, kolory, rozmieszczenie treści, teksty alternatywne itp.), w tym przekazanie szablonu dokumentu Word i Power Point.
6. Zorganizowania spotkań trenerów-tutorów, spotkań online oraz ew. spotkań dodatkowych.

7. Bieżącej i ścisłej współpracy z trenerami-tutorami, w szczególności z trenerem-tutorem pełniącym dodatkową funkcję metodologa (wsparcie w kontakcie z pozostałymi trenerami-tutorami, rozstrzygnięcie sporów itp.)

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:
  - a. Posiadają niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
  - b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
  - c. Wykażą się niezbędnym doświadczeniem, tj.:
    - i. doświadczeniem w **prowadzeniu szkoleń dla przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji** – osób dorosłych - **dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji** (np. pracowników urzędów gmin, instytucji kultury, lokalnych organizacji pozarządowych) – **co najmniej 60 godz. szkoleń metodami aktywnymi, stacjonarnie lub online** - w okresie **od 1.01.2019**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.  
Przez godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 min.
    - ii. **doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń lub mentoringu/konsultacji dla osób dorosłych z zakresu tworzenia i działania lokalnych partnerstw**, co najmniej **40 godzin szkoleniowych** - w okresie **od 1.01.2019**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
    - iii. **doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń lub mentoringu/konsultacji dla osób dorosłych z zakresu wsparcia obywateli państw trzecich**, co najmniej **40 godzin szkoleniowych** - w okresie **od 1.01.2019**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;
    - iv. doświadczeniem w opracowywaniu **materiałów edukacyjnych** (np. scenariuszy szkoleń/spotkań/działań) **adresowanych do przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji (osób dorosłych)** – minimum **1 materiał** w okresie **od 1.01.2019**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (prosimy o informację w CV o przykładach opracowanych materiałów, np. tematyka, odbiorcy);
    - v. W przypadku części B zamówienia (funkcji metodologa ds. lokalnych strategii i lokalnych partnerstw): autorstwo lub współautorstwo **min. jednej publikacji dotyczącej tematyki Projektu** (tzn. w zakresie tworzenia partnerstw lokalnych, przygotowania i wdrażania strategii lokalnych, przygotowywania i wdrażania planów działania lokalnych instytucji (w szczególności bibliotek) lub wspierania integracji obywateli państw trzecich).  
Część pisana przez Wykonawcę powinna być elementem zwartej publikacji, a nie np. prezentacją, webinarium czy kursem e-learningowym.
  - d. Wykażą się znajomością języka angielskiego przynajmniej w stopniu dobrym (B2) umożliwiającym zapoznanie się z materiałami dot. merytorycznego zakresu projektu i wymianę doświadczeń (pisemną i ustną) z osobami pełniącymi podobne funkcje trenerów-tutorów u Partnerów Projektu.

- e. Złożą ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, z odpowiednimi załącznikami określonymi w załączniku nr 3, w sposób i w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
  - f. Oświadczą, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty);
  - g. Oferta Wykonawcy:
    - i. uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym;
    - ii. nie zawiera zastrzeżeń co do warunków określonych w zapytaniu ofertowym ani w załącznikach do niego;
    - iii. zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach (jeżeli dotyczy).
2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń, które dostarczy Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- a. **CV osoby, która będzie pełniła funkcję trenera-tutora** i – jeśli dotyczy - **metodologa** , sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania,
  - b. **wykaz potwierdzający niezbędne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję trenera-tutora** i – jeśli dotyczy - **metodologa**, sporządzony według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do zapytania,
  - c. aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**. Niniejszy załącznik nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej,
  - d. w przypadku metodologa należy załączyć link do **jednej publikacji dotyczącej tematyki projektu**, którego autorem / współautorem jest osoba, którą dysponuje Wykonawca, lub załączyć taki poradnik w PDF, jeśli poradnik nie jest opublikowany w internecie.
2. Forma dokumentów:
- a. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie **ręcznie podpisane, zeskanowane** (skan oryginału lub skan kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) oraz przedstawione w formie **pliku lub plików PDF**. Alternatywnie, zamiast podpisu odręcznego, może zostać użyty **podpis elektroniczny** - kwalifikowany lub wykorzystujący profil zaufany.
  - b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII.1. zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Elżbieta Dydak, [elzbieta.dydak@frsi.org.pl](mailto:elzbieta.dydak@frsi.org.pl),

Adriana Skutyńska, [adriana.skutyńska@frsi.org.pl](mailto:adriana.skutyńska@frsi.org.pl),

Magdalena Krasowska-Igras, [magdalena.krasowska@frsi.org.pl](mailto:magdalenakrasowska@frsi.org.pl).

## X. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesać w formie PDF, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 lipca 2024 r. godz. 23:59** na adres e-mail: [elzbieta.dydak@frsi.org.pl](mailto:elzbieta.dydak@frsi.org.pl). W temacie wiadomości prosimy wpisać: „**Oferta – LIBRI**”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia Wykonawcy wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt mailowy.
3. Wysłanie e-maila bez załączników i dostanie załączników po terminie składania ofert uznawane jest za złożenie oferty po terminie.
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty następuje na wniosek osoby uprawnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wniosek o wycofanie oferty musi być złożony na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-mail zawierający wycofanie należy opatrzyć tytułem „WYCOFANIE”.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastosuje następujące **kryteria oceny ofert**:
  - a. **cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych** (przy założonej w Ofercie liczbie godzin) -max 20 pkt.,
  - b. **liczba godzin szkoleń dla przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji** – max 40 pkt.,
  - c. **liczba godzin szkoleń lub mentoringu/konsultacji z zakresu tworzenia i działania lokalnych partnerstw** – max 20 pkt.,
  - d. **liczba godzin szkoleń lub mentoringu/konsultacji z zakresu wsparcia obywateli państw trzecich** - max 20 pkt.,
  - e. **liczba publikacji dotyczących tematyki projektu** (dotyczy metodologa) – max 20 pkt.
3. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:
  - a. **kryterium cena** - oferta o najniższej cenie (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert) otrzyma 20 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku):
$$C = (C_{\min} : C_0) \times 20$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.
  - b. **kryterium „liczba godzin szkoleń dla przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji”** - oferta Wykonawcy o największym doświadczeniu (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych na daną część zapytania) otrzyma 40 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru:
$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 40$$
gdzie:  
D – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
D<sub>0</sub> – doświadczenie danego Wykonawcy (liczba godzin szkoleń),  
D<sub>max</sub> – największe doświadczenie spośród Wykonawców (liczba godzin szkoleń).
  - c. **kryterium „liczba godzin szkoleń lub mentoringu/konsultacji z zakresu tworzenia i działania lokalnych partnerstw”** - punkty dla ofert Wykonawców (ważnych i nieodrzuconych) będą przyznawane następująco: po 1 punkcie za każde 10 godzin (ponad wymagane minimum), jednak nie więcej niż 20 punktów (za 200 godzin).
  - d. **kryterium „liczba szkoleń lub mentoringu/konsultacji z zakresu wsparcia obywateli państw trzecich”** - punkty dla ofert Wykonawców (ważnych i nieodrzuconych) będą przyznawane następująco: po 1 punkcie za każde 10 godzin (ponad wymagane minimum), jednak nie więcej niż 20 punktów (za 200 godzin).

- e. kryterium „**liczba publikacji dotyczących tematyki projektu** - punkty dla ofert Wykonawców (ważnych i nieodrzuconych będą przyznawane następująco: po 5 punktów za każdy kolejny poradnik (ponad wymagane minimum), jednak nie więcej niż 20 punktów (za 4 poradniki).
4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
5. Za ustalenie ilości prac i ich rozmiaru, jak również innych świadczeń oraz sposobu ich przeprowadzenia na podstawie kalkulacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców: wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Komisja oceny ofert ma prawo poprawić błędy rachunkowe w kalkulacji ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. W takiej sytuacji komisja przelicza wartość oferty i przekazuje nową wartość oferty do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji nowej wartości oferty przez Wykonawcę (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oferta zostaje odrzucona.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
10. W przypadku, w którym złożone zostaną dwie (lub więcej) jednakowe, najkorzystniejsze oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z więcej niż jednym Wykonawcą równolegle.
11. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

### **XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a. została złożona po wyznaczonym terminie lub w sposób inny niż wskazany w zapytaniu ofertowym,
  - b. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - c. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - e. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - f. Wykonawca przedstawił nieprawdziwe informacje,
  - g. Wykonawca podlega wykluczeniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, przygotowanej przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr FRSI/LIBRI/1/2024 prowadzonym w ramach projektu „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie” współfinansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027. jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, z siedzibą przy ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowania Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością projektu.
3. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
4. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianę treści oferty),
  - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **XIX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis i harmonogram przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – wzory: CV i wykazu doświadczenia
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy z Wykonawcą