Data publikacji: 03.11.2026

Zapytanie ofertowe nr FRSI/Spójnia/18/2026
dotyczące zapewnienia usługi cateringowej na szkolenie
w dn. 21-22 listopada 2026 r. w Raszynie w ramach
projektu „Spójnia: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji”,
finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu **„SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji”**, realizowanego przez partnerstwo w składzie: **Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Lider)** oraz **Fundacja Polskie Forum Migracyjne (Partner)**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach **Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027** (nr projektu: FAMI.02.01-IZ.00-0096/25)
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w aktualnym **Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027** (obowiązującym od 28.05.2026 r.).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,
NIP 525 242 41 91, KRS 0000303048

Osoba do kontaktu: Joanna Abramowicz, joanna.abramowicz@frsi.org.pl

III. KOD CPV I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

   55520000-1: Usługi dostarczania posiłków

   55321000-6: Usługi przygotowywania posiłków

2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringowa w postaci zapewnienia całodziennego serwisu kawowego i drugiego dania obiadowego w dniach 21-22 listopada 2026 r. w Raszynie, dla około 22 uczestników szkolenia. Ramowe godziny szkolenia: 21.11.2026 od 9:00 do 17:00; 22.11.2026 od 9:00 do 16:00.** Stawka dzienna na osobę to maksymalnie 70 zł. Usługa cateringowa świadczona będzie pod adresem:
   Centrum Integracji Społeczno-Kulturalnej w Raszynie, al. Krakowska 1, 050-090 Raszyn

3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

   Opis usługi cateringowej:

3.1. w trakcie szkolenia w dniach **21-22 listopada 2026 r.** Wykonawca zapewni, pod adresem: al. Krakowska 1, 050-090 Raszyn, dla wskazanej liczby osób: serwis kawowy całodzienny składający się z kawy, herbaty min 3 rodzaje (czarna, zielona i owocowa), cytryny, mleka

roślinnego i bez laktozy do kawy, cukru oraz suszu konferencyjnego. W ramach serwisu kawowego powinna być również zapewniona woda pitna niegazowana w dzbankach oraz wrzątek do kawy i herbaty. Drugie danie obiadowe powinno być porcjowane w ekologicznych naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami i serwetkami.

3.2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną liczbę uczestników szkolenia oraz menu na 3 dni przed szkoleniem.

3.3. Wykonawca używać będzie produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

3.4. Transport cateringu powinien odbywać się w warunkach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia w ramach usługi cateringowej, dań mięsnych, wegetariańskich (tj. bez mięsa i ryb) i/lub wegańskich (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego) lub z innymi wykluczeniami (np. bezglutenowych, bez laktozy).

4. Trzy dni przed szkoleniem Zamawiający zgłosi liczbę posiłków wegetariańskich, wegańskich, specjalnych, alergii i diet bezglutenowych.

5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z aktualnymi normami prawnymi regulującymi bezpieczeństwo żywności i żywienia oraz standardami higieniczno-sanitarnymi obowiązującymi przy świadczeniu usług cateringowych.

6. Wykonawca sporządzi fakturę na podstawie zgłoszenia uwzględniając ewentualne zmiany zgłoszone Wykonawcy na 3 dni robocze przed szkoleniem.

7. **Faktura będzie zawierała** liczbę wydanych posiłków wraz ze stawkami za obiady (zgodnie ze zmianami dokonanymi na 3 dni przed szkoleniem).

8. **Warunki zmiany umowy** zostały określone w Załączniku nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą.

9. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie **co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:

10.1. utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego i online) – informowania o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach – na każdy wniosek Zamawiającego;

10.2. stosowania się do przekazywanych na bieżąco wytycznych/uwag Zamawiającego, w tym do uwzględniania poprawek Zamawiającego;

10.3. terminowego przedłożenia Zamawiającemu faktury, zgodnie z zapisami umowy.

11. Potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania (na adres e-mail: joanna.abramowicz@frsi.org.pl) do treści zamówienia. Zamawiający obowiązany będzie udzielić wykonawcy wyjaśnień, jedynie w przypadku, gdy takie pytanie zostanie złożone do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1.1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności cateringowej (w tym wymagane wpisy do rejestrów z zakresu bezpieczeństwa żywności),

1.2. dysponują wiedzą, osobami i potencjałem technicznym oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,

1.3. w okresie **od 1.11.2023 do dnia złożenia oferty**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali usługę cateringową zawierającą co najmniej **obiad podczas co najmniej 5 spotkań (lub szkoleń, konferencji), każde dla co najmniej**

20 osób. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika 2 do zapytania - wzór wykazu doświadczenia.

1.4. złożą ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wykazem doświadczenia określonym w załączniku nr 2,

1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie opisanym w pkt. VIII zapytania (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty),

1.6. Oferta Wykonawcy:

1.9.1. uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie do przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym,

1.9.2. nie zawiera zastrzeżeń co do warunków określonych w zapytaniu ofertowym ani w załącznikach do niego,

1.10. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

1.11. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń, które dostarczy Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

V. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu **wykaz co najmniej 5 spotkań (lub szkoleń, konferencji) z obsługą cateringową od 1.11.2023 r. do dnia złożenia oferty**, **dla co najmniej 20 osób każde,** według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do Zapytania.

1. Forma dokumentów:
   1.1. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, zapisane do plików PDF (lub pliku PDF), a następnie **podpisane podpisem elektronicznym – kwalifikowanym lub z wykorzystaniem profilu zaufanego, ze wstawioną graficzną reprezentacją podpisu**. Alternatywnie, powinny zostać wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie ręcznie podpisane, zeskanowane (skan oryginału lub skan kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
   1.2. Niezależnie od tego, czy dokumenty będą podpisane elektronicznie czy odręcznie, **powinny być one przedstawione w formie plików PDF (lub pliku PDF)**.
   1.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli złożono dokument w innym języku niż język polski, Wykonawca ma obowiązek załączyć jego tłumaczenie na język polski (poświadczone przez Wykonawcę).

VI. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. V.1. zapytania ofertowego.

Termin złożenia oferty:

5. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.11.2026 r. do godz. 14:00** na adres e-mail: joanna.abramowicz@frsi.org.pl
6. W temacie wiadomości należy wpisać: **oferta do zamówienia FRSI/Spójnia/18/2026**.
7. Formularz oferty powinien być wypełniony elektronicznie, a następnie:
    7.1. zapisany do PDF i podpisany elektronicznie, lub;
    7.2. wydrukowany a następnie ręcznie podpisany, następnie zeskanowany.
8. Załączniki (skany) powinny być połączone w jeden plik PDF zgodnie z kolejnością załączników wskazaną w formularzu oferty.
9. Zamawiający prześle Wykonawcy potwierdzenie wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
11. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie wniosku, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-maile zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć tytułem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
12. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastosuje **kryterium oceny ofert 100% cena: cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych**. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie obowiązywania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
4. Za ustalenie nakładu pracy oraz sposobu jej przeprowadzenia w celu wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający podczas oceny ofert ma prawo poprawić omyłki rachunkowe w kalkulacji ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. Poprawienie przez komisję omyłek rachunkowych jest dopuszczalne, o ile nie prowadzi do zmiany ceny ofertowej ani innych istotnych warunków oferty. W takiej sytuacji komisja przelicza wartość oferty i przekazuje nową wartość oferty do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji nowej wartości oferty przez Wykonawcę (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oferta zostaje odrzucona.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym zaoferowanej ceny.
9. Jeśli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
10. Zamawiający, w przypadku wątpliwości odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców najwyżej ocenionych ofert do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków (np. referencji, zaświadczeń, protokołów zdawczo-odbiorczych, faktur). W przypadku gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie przedstawi wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca warunkom zamówienia, a do puli najlepszych ofert zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.
11. W przypadku gdy ceny najkorzystniejszych ofert będą przewyższać zaplanowane na ten cel środki w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości zaproponowanej przez Wykonawców cen. Negocjacje będą prowadzone drogą mailową.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
   a. którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje),
   b. powiązanych z Zamawiającym lub Fundacją Polskie Forum Migracyjne osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
      ii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      iii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających

lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

iv. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Badanie czy istnieją ww. powiązania po stronie Wykonawcy dotyczy wszystkich osób, które mogą wywierać rzeczywisty lub potencjalny wpływ na działalność Wykonawcy w szczególności przedsiębiorca (JDG), członkowie zarządu (wskazani w KRS), udziałowcy/akcjonariusze oraz beneficjenci rzeczywiści— (dane z CRBR), członkowie rady nadzorczej (jeżeli występują), prokurenci oraz pełnomocnicy umocowani do reprezentowania wykonawcy (wskazani w KRS/ dokumencie pełnomocnictwa) oraz ew. inne kategorie osób jak np. członkowie personelu jednostek realizujących obsługę zamówień lub członków personelu innych jednostek, którzy uczestniczą w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

c. którzy zostali objęci sankcjami poprzez wpis na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) oraz którzy zostali wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

d. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

e. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

f. którzy zawarli z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji. W szczególności wykluczeniu podlegać będą Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli w niniejszym postępowaniu odrębne oferty, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty w sposób całkowicie niezależny od siebie.

2. W sytuacji wystąpienia konfliktu oraz pozostałych podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a. w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna oferta,
   b. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu bądź wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z

postępowania,

c. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną lub proceduralną, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy lub prawidłowe wydatkowanie środków unijnych w sposób zapewniający przejrzystość i uczciwą konkurencję.

3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
   a. niezłożenia dokumentów wykazanych w zapytaniu ofertowym,
   b. niepodpisania oferty,
   c. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną,
   d. niespełnienia lub niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   e. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
   f. złożenia oferty po terminie składania ofert,
   g. oferty zawierającej rażąco niską cenę, jeśli Wykonawca nie wykazał jej realności: nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie;
   h. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, a Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą mailową o wyniku postępowania.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie, sposobie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
4. Brak odpowiedzi na dwukrotnie mailowe wezwanie przez Zamawiającego do podpisania umowy (z wyznaczonym terminem na jej podpisanie) uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy przez Wykonawcę po upływie wyznaczonego drugiego terminu na podpisanie umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, iż Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048 oraz Fundacja „Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów

opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075, zwani Współadministratorami. Współadministratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowania Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością Projektu.
3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.
6. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianę treści oferty),
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu doświadczenia
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą
4. Załącznik nr 4 - oświadczenia Wykonawcy