



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data publikacji: 06.08.2026

Zapytanie ofertowe nr FRSI/Spójnia/9/2026

dotyczące zapewnienia zakwaterowania, sal szkoleniowych oraz usługi gastronomicznej lub cateringowej na szkolenie w dn. 12-13 września 2026 r. w Warszawie w ramach projektu „Spójnia: Lokalne strategię i działania na rzecz integracji”, finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „**SPÓJNIA: Lokalne strategię i działania na rzecz integracji**” (nr projektu: FAMI.02.01-IZ.00-0096/25), realizowanego przez partnerstwo w składzie: **Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Lider)** oraz **Fundacja Polskie Forum Migracyjne (Partner)**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach **Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027** (konkurs nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 – integracja obywateli państw trzecich w Polsce).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w aktualnym Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 (obowiązującym od 11.05.2026 r.).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,

NIP 525 242 41 91, KRS 0000303048, tel. 22 123 90 20, www.frsi.org.pl

Osoba do kontaktu: Martyna Woropińska, martyna.woropinska@frsi.org.pl

III. KOD CPV I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55520000-1: Usługi dostarczania posiłków

55321000-6: Usługi przygotowywania posiłków

79952000-2: Usługi w zakresie organizacji imprez

55110000-4: Hotelarskie usługi noclegowe

98341000-5: Usługi miejsc noclegowych

2. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa 2-dniowego szkolenia w dniach 12-13 września 2026 r. dla około 10 osób polegająca na zapewnieniu noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej.**

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wymagania ogólne:

- 3.1. Obiekt znajduje się w Warszawie lub ma **dogodny dojazd z Dworca Centralnego PKP w Warszawie** – maksymalnie 40 minut podróży środkami komunikacji publicznej, obejmujący zarówno czas przejazdu jak i ewentualne przesiadki, maksymalnie jedna przesiadka pomiędzy rodzajami środków transportu (metro/tramwaj/autobus/pociąg), maksymalnie 7 minut piechotą (wg. map Google) od przystanku docelowego do miejsca szkolenia;
- 3.2. obiekt musi posiadać **standard hotelu co najmniej trzygwiazdkowego** (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie);
- 3.3. usługa gastronomiczna lub cateringowa oraz zapewnienie sali szkoleniowej powinny być realizowane w tym samym obiekcie (zwanym dalej „obiektem”);

W sytuacji, w której w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja/lokal gastronomiczny i jest on/ona dostępna dla osób z niepełnosprawnością, dopuszcza się realizację usługi gastronomicznej poza obiektem, w którym znajduje się sala szkoleniowa;

- 3.4. obiekt (wejście, sala szkoleniowa, miejsce realizacji usługi gastronomicznej/cateringowej, ogólnodostępna toaleta) **musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową** zgodnie z standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 ujętymi w części III, rozdziale 3 („Realizacja szkolenia”):
- 3.4.1. wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku; jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to zainstalowano windę, dostępny podjazd lub sprawną platforma przyschodowa; o ile to możliwe, to zainstalowano je przy wejściu głównym/schodach głównych;
- 3.4.2. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety;
- 3.4.3. o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- Z dokumentem pt. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027” można się zapoznać pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownoscowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>
- 3.5. w pomieszczeniach, w których będzie odbywać się szkolenie oraz spożywanie posiłków, zapewniona zostanie odpowiednia temperatura (ogrzewanie / klimatyzacja);
- 3.6. w trakcie realizacji zamówienia w obiekcie nie mogą być prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia;
- 3.7. obiekt zapewni **miejsce do przechowania i odbioru materiałów szkoleniowych** (Zamawiający planuje na kilka dni przed szkoleniem wysłać materiały szkoleniowe i odebrać je z obiektu w terminie do 2 dni po szkoleniu);
- 3.8. obiekt zapewni „repcję” szkolenia – stół, 2 krzesła, wieszak na ubrania wierzchnie uczestników, możliwość wywieszenia plakatów z identyfikacją wizualną Zamawiającego;

- 3.9. obiekt zapewni możliwość (w razie potrzeby) wydrukowania do 50 stron A4;
- 3.10. zapewnienie **osoby z obsługi do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów organizacyjnych i technicznych w trakcie szkolenia**,
- 3.11. zakładany plan godzinowy w trakcie szkolenia:
- | | |
|---------------------|------|
| 12 września 2026 r. | 8-18 |
| 13 września 2026 r. | 8-16 |

Opis usługi hotelarskiej

- 3.12. **obiekt zapewni dwa noclegi** (11/12 i 12/13 września 2026 r.) **dla około 10 osób w pokojach jedno- i dwuosobowych**, w tym min. 3 pokoje jednoosobowe, 4 pokoje dwuosobowych (2 oddzielne łóżka) **wraz ze śniadaniem**;
- 3.13. 5 dni przed szkoleniem Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników korzystających z noclegu, przekaze listę osób nocujących oraz informację dokładnej liczbie pokoi jedno- i dwuosobowych;

Opis usługi gastronomicznej lub cateringowej:

- 3.14. w trakcie szkolenia w dniach 12-13 września 2026 r. Wykonawca zapewni dla wskazanej liczby osób:
- 3.14.1. całodzienną, uzupełnianą w razie potrzeby, przerwę kawową w formie bufetu: kawa, herbata ekspresowa (minimum trzy rodzaje: czarna, owocowa, zielona), cytryna w plastrach, woda niegazowana (w dzbankach z cytryną w plastrach), porcje świeżego ciasta i / lub ciasteczka, cukier, mleko (zwykłe i roślinne) w dn. 12 września 2026 r.;
- 3.14.2. półdniową, uzupełnianą w razie potrzeby, przerwę kawową w formie bufetu: kawa, herbata ekspresowa (minimum trzy rodzaje: czarna, owocowa, zielona), cytryna, woda niegazowana (w dzbankach z cytryną), porcje świeżego ciasta i / lub ciasteczka, cukier, mleko (zwykłe i roślinne) w dn. 13 września 2026 r.;
- 3.14.3. dwudaniowy ciepły obiad (zupa i drugie danie) oraz woda niegazowana (jw.) serwowany w formie „szwedzkiego stołu” w dn. 12-13 września 2026 r.;
- 3.14.4. kolację w formie bufetu: pieczywo, warzywa, sałatki, wędliny, sery, jajka, woda (gazowana i niegazowana) oraz kawa i herbata, mleko do kawy (roślinne i zwykłe) w dn. 12 września 2026 r.
- 3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach usługi gastronomicznej lub cateringowej, dań mięsnych, wegetariańskich (tj. bez mięsa i ryb) i/lub wegańskich (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego) lub z innymi wkluczeniami (np. bezglutenowych, bez laktozy). W takiej sytuacji podczas przerw kawowych zamiennikiem dla mleka krowiego powinno być napój roślinny, a dla produktów glutenowych – produkty bezglutenowe lub owoce. Każde danie powinno być opisane ze szczególnym uwzględnieniem alergenów i diet wegetariańskich, wegańskich i bezglutenowej;
- 3.16. na 3 dni robocze przed szkoleniem Wykonawca przedstawi propozycję obiadu i zamienników ciast/ciasteczek do weryfikacji Zamawiającego;
- 3.17. Wykonawca musi zapewnić oddzielne pomieszczenie ze stołami i krzesłami na spożycie obiadu - poza salą szkoleniową, z dostępem do światła dziennego;
- 3.18. całodzienna przerwa kawowa w formie bufetu musi być realizowana obok lub w sali szkoleniowej;

- 3.19. Wykonawca zapewni obsługę szkolenia, stoliki barowe oraz naczynia. Jedzenie i napoje będą podawane w naczyniach wielokrotnego użytku, takich jak szklane lub ceramiczne. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

Opis sali szkoleniowej:

- 3.20. podczas każdego dnia szkolenia w dniach 12-13 września 2026 r. Wykonawca zapewni zamykane sale szkoleniowe (ze światłem dziennym), która umożliwi swobodną pracę przy stołach i obok nich dla co najmniej 12 osób;
- 3.20.1. 12-13 września 2026 r. jedna sala szkoleniowa o **minimalnej powierzchni 60 m²**,
- 3.21. sale szkoleniowe są zlokalizowane w tym samym budynku, w którym zapewniony zostaje nocleg dla uczestników, z następującym wyposażeniem: Wi-Fi, flipchart i piszące markery, ekran lub ściana dostosowana do wyświetlania, przedłużacz, rzutnik z kablem z końcówką HDMI lub z podłączonym laptopem posiadającym wejście USB, mikrofon, głośnik, ogrzewanie/ klimatyzacja z opcją regulacji,
- 3.22. krzesła dla wszystkich uczestników ustawione w okrąg (dodatkowe 4 krzesła w każdej sali) oraz 3 wyspy ze stołów w drugiej części sali,
- 3.23. możliwość mocowania do ścian papierowych arkuszy (np. taśmą malarską),
- 3.24. dostępna ze strony Wykonawcy na miejscu osoba, która w razie potrzeby pomoże uruchomić sprzęt, otworzyć/zamknąć okna lub dopasować oświetlenie do potrzeb uczestników;
- 3.25. sala szkoleniowa oraz dojście do niej zostanie oznakowane zgodnie z wytycznymi podanymi przed każdym spotkaniem przez Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy **plik do wydrukowania (pełen kolor: 4:0)** do umieszczenia w widocznych miejscach przed salą szkoleniową oraz w holu obiektu).
4. 5 dni przed szkoleniem Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników (noclegów i posiłków) oraz zgłosi liczbę posiłków wegetariańskich, wegańskich, specjalnych, alergii i diet bezglutenowych.
5. Wykonawca sporządzi fakturę na podstawie zgłoszenia uwzględniając ewentualne zmiany zgłoszone Wykonawcy na 5 dni roboczych przed szkoleniem.
6. **Faktura będzie zawierała** wykorzystaną (zgodnie ze zmianami dokonanymi na 5 dni przed szkoleniem):
- 6.1. liczbę noclegów wraz ze stawkami za pokój 1- i 2-osobowy,
- 6.2. liczbę posiłków wraz ze stawkami za obiady i kolacje,
- 6.3. pozycję wynajmu sal szkoleniowych wraz ze stawką za dzień.
7. **Warunki zmiany umowy** zostały określone w Załączniku nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą.
8. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie **co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.1. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednej osoby, która na miejscu w obiekcie, w czasie trwania szkolenia, do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów organizacyjnych i technicznych w trakcie szkolenia tj. będzie odpowiedzialna za prawidłowe przygotowanie sali szkoleniowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także będzie rozwiązywać mogące pojawić się problemy techniczne i organizacyjne. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane tej osoby (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) na 3 dni przed szkoleniem.

9. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
 - 9.1. utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego i online) – informowania o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach - na każdy wniosek Zamawiającego;
 - 9.2. stosowania się do przekazywanych na bieżąco wytycznych/uwag Zamawiającego, w tym do uwzględniania poprawek Zamawiającego;
 - 9.3. terminowego przedkładania Zamawiającemu rachunków/faktur, zgodnie z zapisami umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- 1.1. Wykaże się (w okresie **od 1.01.2023 do dnia złożenia oferty**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) niezbędnym doświadczeniem, tj. należywym zorganizowaniem **co najmniej 5 spotkań (lub szkoleń, konferencji), każde dla co najmniej 10 osób** (z zapewnieniem dla każdego spośród nich usługi noclegu, gastronomicznej lub cateringowej i zapewnieniem sal szkoleniowych i/lub konferencyjnych z odpowiednim zapleczem technicznym).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika 2 do zapytania - wzór wykazu doświadczenia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, doświadczenie poszczególnych wykonawców nie może być sumowane.

- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 1.4. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 1.5. Złożą ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wykazem doświadczenia określonym w załączniku nr 2.

- 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie opisanym w pkt. VIII zapytania (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty).

- 1.7. Oferta Wykonawcy:

- 1.7.1. uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym;

- 1.7.2. nie zawiera zastrzeżeń co do warunków określonych w zapytaniu ofertowym ani w załącznikach do niego;

- 1.7.3. zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach (jeżeli dotyczy).

2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń, które dostarczy Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

V. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1. **Opis obiektu, w których będą realizowane szkolenia** – według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do Zapytania. W opisie zamieszczone zostaną:
 - 1.1.1. nazwa i pełne dane teleadresowe obiektu,
 - 1.1.2. informacja o spełnianiu przez obiekt warunków z pkt. III.4 zapytania, w tym o jego dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sala szkoleniowa, pomieszczenie, w którym będzie realizowana usługa gastronomiczna lub cateringowa, ogólnodostępna toaleta),
 - 1.1.3. informacja o położeniu obiektu (odległość od dworca głównego PKP: dojazd samochodem oraz transportem publicznym; według serwisu Google Maps).
 - 1.2. **W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia: wykaz co najmniej 5 zorganizowanych spotkań (lub szkoleń, konferencji) od 1.01.2023 r. do dnia złożenia oferty, dla co najmniej 20 osób każde** (z zapewnieniem usługi noclegu, cateringowej/ gastronomicznej i wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych i/lub szkoleniowych) według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do Zapytania.
 - 1.3. **Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** (w przypadku jej braku – oświadczenie Wykonawcy, że po podpisaniu umowy dokona ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności; w takiej sytuacji dostarczenie polisy lub innego odpowiedniego dokumentu będzie warunkowało podpisanie umowy).
 - 1.4. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**.
2. Forma dokumentów:
 - 1.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, zapisane do plików PDF (lub pliku PDF), a następnie **podpisane podpisem elektronicznym – kwalifikowanym lub z wykorzystaniem profilu zaufanego, ze wstawioną graficzną reprezentacją podpisu**. Alternatywnie, powinny zostać wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie ręcznie podpisane, zeskanowane (skan oryginału lub skan kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 - 1.6. Niezależnie od tego, czy dokumenty będą podpisane elektronicznie czy odręcznie, **powinny być one przedstawione w formie plików PDF (lub pliku PDF)**.
 - 1.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli złożono dokument w innym języku niż język polski, Wykonawca ma obowiązek załączyć jego tłumaczenie na język polski (poświadczone przez Wykonawcę).

VI. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. W przypadku naniesienia zmian na ofertę, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. V.1. zapytania ofertowego.
7. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin złożenia oferty:

9. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 10:00** na adresy e-mail: martyna.woropinska@frsi.org.pl
10. W temacie wiadomości należy wpisać: **oferta do zamówienia FRSI/Spójnia/9/2026**.
11. Formularz oferty powinien być wypełniony elektronicznie, a następnie:
 - 11.1. Zapisany do PDF i podpisane elektronicznie, lub;
 - 11.2. wydrukowany a następnie ręcznie podpisany, następnie zeskanowany.
12. Załączniki (skany i odpisy) powinny być połączone w jeden plik PDF zgodnie z kolejnością załączników wskazaną w formularzu oferty.
13. Zamawiający prześle Wykonawcy potwierdzenie wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
15. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie wniosku, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-maile zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć tytułem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
16. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

17.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastosuje następujące **kryterium oceny ofert: cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych**. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną - Cena 100%. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania i liczby jednostek do wyceny wskazanych w formularzu.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie obowiązywania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
4. Za ustalenie nakładu pracy oraz sposobu jej przeprowadzenia w celu wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Komisja podczas oceny ofert ma prawo poprawić omyłki rachunkowe w kalkulacji ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. Poprawienie przez komisję omyłek rachunkowych jest dopuszczalne, o ile nie prowadzi do zmiany ceny ofertowej ani innych istotnych warunków oferty. W takiej sytuacji komisja przelicza wartość oferty i przekazuje nową wartość oferty do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji nowej wartości oferty przez Wykonawcę (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oferta zostaje odrzucona.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym zaoferowanej ceny. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo **weryfikacji (telefonicznej lub osobistej w obiekcie), czy zaproponowany obiekt spełnia warunki określone w pkt. III.4 Zapytania**.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na złożenie wyjaśnień nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania.
10. Zamawiający, w przypadku wątpliwości odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców najwyżej ocenionych ofert do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków (np. referencji, zaświadczeń, protokołów zdawczo-odbiorczych, faktur). W przypadku gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie przedstawi wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca warunkom zamówienia, a do puli najlepszych ofert zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza

kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.

12. W przypadku, w którym złożono dwie (lub więcej) jednakowe najkorzystniejsze oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z każdym z Wykonawców poprzez wezwanie ich do złożenia ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi po dokonaniu ponownej oceny z uwzględnieniem cen z ofert dodatkowych. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym **osobowo lub kapitałowo z nim, oraz Fundacją Polskie Forum Migracyjne**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, Fundacją Polskie Forum Migracyjne lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) Zamawiający stosuje sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania:
 - a. Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c. Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 2522, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1.1. została złożona po wyznaczonym terminie lub w sposób inny niż wskazany w zapytaniu ofertowym,
 - 1.2. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 1.3. nie spełnia wymogów formalnych,
 - 1.4. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.5. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 1.6. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.7. Wykonawca przedstawił nieprawdziwe informacje,
 - 1.8. Wykonawca nie złożył wyjaśnień wraz z dowodami w zakresie żądania Wykonawcy co do rażąco niskiej ceny,
 - 1.9. Wykonawca podlega wykluczeniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą mailową o wyniku postępowania.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie, sposobie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
4. Brak odpowiedzi na dwukrotnie mailowe wezwanie przez Zamawiającego do podpisania umowy

(z wyznaczonym terminem na jej podpisanie) uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy przez Wykonawcę po upływie wyznaczonego drugiego terminu na podpisanie umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048 oraz Fundacja „Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075, zwani Współadministratorami. Współadministratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowaniem Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością Projektu.
3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą treści oferty),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:
 - 1.1. wszystkie oferty podlegają odrzuceniu lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu,

- 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przewidzianą w budżecie przedsięwzięcia,
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub świadczenie jest niemożliwe do realizacji,
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, wskutek której nie jest możliwe zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu,
 - 1.5. przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu doświadczenia i opisu obiektu
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy