Załącznik nr 3 do Zapytania FRSI/Spójnia/18/2026

UMOWA NR ..... (wzór)

zawarta dnia .....2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym"**, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego** – Prezesa Zarządu lub **Magdalenę Krasowską-Igras** – Wiceprezesa Zarządu

a

Panem/Panią ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą pod adresem ....., posiadającym REGON:....., NIP: ....., zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**",

[lub dla osób fizycznych:]

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ zamieszkałą pod adresem ....., posiadającym/posiadającą nr, PESEL ....., zwanym/zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**",

[lub dla przedsiębiorców:]

..... z siedzibą pod adresem: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ..... posiadającą REGON: ....., NIP: ....., zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez .....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami"**,

została zawarta umowa, zwana dalej **„Umową"**, o treści następującej:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr **FRSI/Spójnia/18/2026 z dnia 03.11.2026 r.** finansowanego w ramach programu „Spójnia: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji", finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (nr umowy o dofinansowanie: **FAMI.02.01-IZ.00-0096/25**). Zamawiający pełni rolę Lidera Projektu, jego Partnerem jest Fundacja Polskie Forum Migracyjne.

§ 1. Zakres i przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w dniach 21-22 listopada 2026 r., dla około 22-osobowej grupy uczestników szkolenia w Raszynie (**pod adresem: al. Krakowska 1, 05-090 Raszyn)**:
   a. **serwisu kawowego** składającego się z kawy, herbaty min 3 rodzajów (czarna, zielona i owocowa), cytryny, mleka roślinnego i bez laktozy do kawy, cukru oraz suszu konferencyjnego. W ramach serwisu kawowego powinna być również zapewniona woda pitna niegazowana w dzbankach oraz wrzątek do kawy i herbaty,

   b. obiadu (drugie danie) w każdym dniu szkolenia**.** Drugie danie obiadowe powinno być porcjowane w ekologicznych naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami i serwetkami.

2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. **Kopia Zapytania Ofertowego** (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, natomiast **kopia Oferty** (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
4. Szkolenie odbędzie się **w dniach 21-22** listopada **2026 r. w Raszynie**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy (np. brak zebrania minimalnej grupy uczestników, siła wyższa).
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku zmiany terminu z zachowaniem ww. terminu, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów. W przypadku skrócenia tego terminu, Zamawiający pokryje udokumentowane i bezzwrotne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem szkolenia w pierwotnym terminie.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy w zakresie sposobu wykonania Umowy

1. W sytuacji zdarzeń losowych lub awarii, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w sposób możliwie najbardziej spełniający kryteria opisane w punkcie III. 3 Zapytania.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i wymogów sanitarnych
3. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani faktyczne, uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie obowiązków związanych z Umową, w tym w szczególności nie ma żadnego konfliktu interesów.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych. Wykonawca będzie wykonywał czynności obejmujące Przedmiot Umowy w ramach swojego przedsiębiorstwa i na własne ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby terminową realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o stanie prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz o sposobie jego wykonania.
9. Wykonawca zapewni transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171, poz. 1125 z późn. zm.).

§ 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy szacunkowe **wynagrodzenie o łącznej wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto**, zgodnie z cennikiem z formularza ofertowego, znajdującego się w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji Przedmiotu Umowy (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami opisanymi szczegółowo w punkcie III. 3 Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego szkolenia (przykładowo: rezygnacja z części posiłków, zmiana liczy uczestników). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, skutkujących niezrealizowaniem Przedmiotu Umowy w całości, tj. wOfercie, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (faktur) oraz protokołu (protokołów) odbioru zawierającego specyfikację zrealizowanego zamówienia (liczba obiadów/przerw kawowych).
6. Strony przyjmują do wiadomości, że faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, o ile obowiązek ten będzie dotyczył Wykonawcy w dacie wystawienia faktury.
7. Zestawienie zrealizowanych usług, stanowiące podstawę wystawienia e-faktury w systemie KSeF, Strony potwierdzają drogą elektroniczną z/na adresy wskazane w § 10.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub niedostępności systemu, faktury będą wystawiane i doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail podany w § 10, zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w przepisach prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer Umowy, a w jednym z pól: nazwę towaru/usługi, numer umowy, numer zamówienia lub dodatkowe informacje.
10. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer Umowy, jednym z pól: nazwa usługi, numer umowy, numer zamówienia lub dodatkowe informacje.
11. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy Zamawiający nie otrzyma w terminie środków na realizację Projektu od MSWiA, z którym zawarł umowę o dofinansowanie Projektu.
14. Strony uzgadniają, iż faktury będą wystawiane i wysyłane w formacie pdf z adresu e-mail Wykonawcy i na adres e-mail Zamawiającego podane w § 8 ust. 3.

§ 4. Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie przekazywać i nie ujawniać żadnej osobie trzeciej ani nie wykorzystywać do innych celów niż wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy: treści prowadzonych rozmów, negocjacji i dokonanych uzgodnień dotyczących potencjalnych umów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności tajemnic handlowych oraz tajemnic przedsiębiorstw, niezależnie od tego czy zostały one udostępnione Wykonawcy na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej, za pośrednictwem innych nośników czy też w inny sposób i niezależnie od tego czy były one faktycznie oznaczone jako

„poufne", „zastrzeżone", „tajne" czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.

2. Postanowienia określone w ust. 1 nie uchybiają obowiązkowi dostarczania przez Wykonawcę wymaganych obowiązującym prawem informacji względem uprawnionych organów administracji publicznej, ścigania i sądu.
3. W związku z finansowaniem wynagrodzenia Wykonawcy ze środków programu „Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027", wszystkie dokumenty związane z zapytaniem i jego realizacją mogą podlegać kontroli ze strony Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z którym Lider Projektu zawarł umowę o dofinansowanie Projektu, oraz innych uprawnionych instytucji. Wykonawca na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego jest zobowiązany do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy.
4. W związku z ust. 3 Strony są zobowiązane i odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją Umowy.

§ 5. Dane osobowe

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy (imienia i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę), udostępnionych Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Współadministratorami danych osobowych są działający wspólnie w celu realizacji Projektu „SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji": Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Lider) z siedzibą w Warszawie, Fundacja „Polskie Forum Migracyjne" (Partner) z siedzibą w Warszawie.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w celu:
   a. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO"),
   b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z rozliczeniem Projektu współfinansowanego z FAMI.
   c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Pozostałymi odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty z następujących kategorii:
   a. Instytucja Zarządzająca (IZ): Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).
   b. Instytucja Pośrednicząca (IP): Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA (COPE MSWiA).
   c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
   d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług,
5. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorach Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)

zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje:
   a. prawo dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   b. prawo do sprostowania tych danych,
   c. prawo usunięcia danych,
   d. ograniczenia przetwarzania danych,
   e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   f. prawo do przenoszenia danych,
   g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
   h. prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W sprawach ochrony danych osobowych Wykonawcy można się kontaktować na adres siedziby FRSI podany w komparycji Umowy lub adres email: frsi@frsi.org.pl.

§ 6. Czas trwania Umowy/Rozwiązanie Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony począwszy od dnia podpisania do **22 listopada 2026** roku.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a. gdy zwłoka w dostarczeniu Przedmiotu Umowy Wykonawcy przekroczy co najmniej 1 dzień roboczy w stosunku do terminów określonych w Umowie lub w Zapytaniu ofertowym, a opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego,
   b. gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy lub wykonuje Przedmiot Umowy lub jego część w sposób sprzeczny z Umową, wbrew warunkom w niej określonym, jak również w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy,
   c. rozwiązania umowy o dofinansowanie z MSWiA lub rozwiązania umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Fundacją Polskie Forum Migracyjne, na podstawie której jest finansowana Umowa,
   d. nieotrzymywania przez Zamawiającego środków od MSWiA,
   e. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak: niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym braków w zakresie składników ustalonego menu, liczby posiłków, niewłaściwej jakości posiłków,

4. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi cateringowej.

2. Za opóźnienie w dostarczeniu cateringu:
   a) do 30 minut – 5% wartości usługi,
   b) powyżej 30 minut – 15% wartości usługi.

3. Za nienależyte wykonanie usługi Zamawiający może naliczyć karę w wysokości od 10% do 30% wartości usługi. Za nienależyte wykonanie usługi uznaje się w szczególności:
   a) dostarczenie posiłków niezgodnych z zamówieniem lub menu,
   b) niewłaściwą liczbę porcji,
   c) brak wymaganych elementów cateringu,
   d) niewłaściwą jakość lub temperaturę posiłków,
   e) brak zachowania zasad higieny.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 8. Kontakt

1. Do 3 dni przed szkoleniem Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 3 lit. b, potwierdzenie zamówienia, w której zostaną przekazane liczba osób i rodzaje zamówionych posiłków w czasie szkolenia.
2. Wykonawca, każdorazowo, niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zamówienia drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazany w ust. 3 lit. a.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana e-mailem do niżej wymienionych osób, na adresy:
   a. **Do Zamawiającego:** Joanna Abramowicz, joanna.abramowicz@frsi.org.pl,
   b. **Do Wykonawcy:** .....
4. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3. są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
5. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane od Zamawiającego e-maile maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania e-maila lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.
7. Za pomocą e-mail Zamawiający (osoby do kontaktu zgodnie z postanowieniami ust. 3 powyżej) może uzgodnić z Wykonawcą zmianę harmonogramu i miejsca szkolenia.

§ 9. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, epidemie i pandemie, działania władzy lub działania innych sił natury.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do niezwłocznego poinformowania o zmianach w danych adresowych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji i konsultacji, a w przypadku ich niepowodzenia poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
4. Strony zobowiązują się do poszanowania wzajemnych interesów oraz powiadamiania się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania postanowień Umowy.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *[Dotyczy sytuacji, w której Umowę podpisano w formie papierowej]*

   Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. *[Dotyczy sytuacji, w której Umowę podpisano elektronicznie]*

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Kopia Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami)

Załącznik nr 2 - Kopia Oferty Wykonawcy (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami)

.....	.....
Zamawiający	Wykonawca