

SZCZEGÓŁOWY OPIS I HARMONOGRAM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści:

I.	Podstawowe informacje o projekcie	1
II.	Opis planowanych działań w Work Package 3 i ich harmonogram	3
III.	Koncepcja przewodnika dla partnerstw lokalnych	4
IV.	Koncepcja wsparcia dla partnerstw lokalnych i przygotowywania strategii/lokalnych planów strategicznych.....	6
V.	Zadania Wykonawców i ramowe terminy ich wykonania	7

Niniejszy załącznik zawiera informacje, które Wykonawca oraz – jeśli dotyczy – osoby przez niego zgłoszone do wykonania zadań wyszczególnionych w Zamówieniu muszą uwzględnić przy pełnieniu funkcji trenera-tutora lub metodologa w Projekcie „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie” (dalej zwanego Projektem).

Partnerstwo Projektu, w tym Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich modyfikacji w toku realizacji Projektu.

I. Podstawowe informacje o projekcie

Projekt „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie” jest realizowany we Francji, Włoszech, Polsce, na Łotwie i w Rumunii w okresie od 1 maja 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r. przez partnerstwo w składzie: Sans Frontières (lider, Francja- BSF), BSF Italia, European Bureau of Library, Information and Documentation (Holandia - EBLIDA), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Polska - FRSI), Kulturas Informācijas Sistemu Centrs (Łotwa - KISC), Asociatia Comunitatile Viitoru (Rumunia - ACV), Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (Francja - ANVITA).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027. Budżet: 1 754 204 EUR, w tym 10 % wkładu własnego partnerstwa.

Celem projektu jest pomoc w opracowaniu i wdrożeniu lokalnych strategii, które w oparciu o aktywność bibliotek publicznych będą wzmacniać procesy integracji i włączenia obywateli państw trzecich (TCN) na poziomie regionalnym i lokalnym.

Rozwój tych lokalnych strategii:

- a. wzmocni pozycję obywateli państw trzecich poprzez usunięcie strukturalnych przeszkód w integracji związanych z językiem, kulturą i znajomością środowiska lokalnego,
- b. przyczyni się do nawiązania więzi społecznych między obywatelami państw trzecich a społecznościami przyjmującymi.

Aby znacząco poprawić warunki integracji obywateli państw trzecich w społecznościach lokalnych, w ramach projektu będziemy współpracować lokalnie ze społecznościami, miejscami obdarzonymi lokalnie zaufaniem (takimi jak biblioteki) i władzami lokalnymi; skoncentrujemy się na budowaniu relacji i wzmacnianiu zaangażowania. W Europie istnieją już udane inicjatywy lokalnych strategii integracji obejmujące partnerstwa między bibliotekami, władzami publicznymi, lokalnymi organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami zrzeszającymi obywateli państw trzecich, ale pozostają one odizolowane i nie są powielane. Zbierzemy je i rozpowszechnimy.

Główne działania projektu obejmują:

- a. mapowanie istniejących inicjatyw na poziomie lokalnym i mobilizowanie różnych interesariuszy (bibliotekarzy, władz lokalnych, organizacji pozarządowych),
- b. opracowanie konkretnych materiałów (przewodnika dla partnerstw lokalnych, narzędziowników dla bibliotekarzy), aby pomóc bibliotekom i samorządom lokalnym w planowaniu i wdrażaniu odpowiednich działań międzykulturowych,
- c. rozwijanie i wdrażanie lokalnych partnerstw i lokalnych strategii na rzecz integracji obywateli państw trzecich,
- d. rozpowszechnianie ustaleń i wyników projektu za pośrednictwem m.in. platformy E-PANEMA, co pozwoli na łatwe skalowanie i powielanie w innych krajach europejskich, zainteresowanych opracowaną w ramach projektu metodologią wspierania integracji obywateli państw trzecich na poziomie lokalnym.

W ramach projektu zostanie utworzonych ok. 50 lokalnych partnerstw po 3-15 w każdym z pięciu krajów: Francja, Polska, Łotwa, Rumunia, Włochy.

Projekt jest podzielony na 5 tzw. pakietów pracy (work package - WP):

1. **WP1 - zarządzanie i koordynacja projektu** (spotkania, monitorowanie i ocena projektu, zarządzanie finansami, monitoring itp.). Koordynacja: BSF (Francja);
2. **WP2 - zbieranie i analizowanie** dotychczasowych działań w zakresie podobnych inicjatyw w bibliotekach, materiałów edukacyjnych na temat integracji i włączenia obywateli państw trzecich poprzez kulturę i edukację, krajowych polityk/strategii w zakresie integracji i włączenia. Organizacja spotkań sieciujących (tzw. „mobilization events”). Określenie potrzeb w zakresie budowania potencjału i tworzenia/adaptacji treści. Koordynacja: ANVITA (Francja);
3. **WP3 - opracowanie i wdrożenie lokalnych strategii** - budowanie i działania lokalnych partnerstw na rzecz integracji i włączenia obywateli państw trzecich poprzez: opracowanie lokalnych strategii, opracowanie przewodnika dla partnerstw, szkolenia i mentoring dla partnerstw, krajowe wizyty studyjne, organizacja lokalnych hackathonów, wdrażanie lokalnych strategii przez lokalne partnerstwa (wraz z programami rzecznicztwa). Koordynacja: FRSI (Polska);
4. **WP4 - budowanie potencjału, tworzenie i adaptacja treści:** adaptacja/tłumaczenie istniejących materiałów na temat integracji obywateli państw trzecich za pośrednictwem bibliotek oraz działań kulturalnych i edukacyjnych; opracowanie narzędziowników i modułów metodologicznych w oparciu o rezultat WP 2 (wiedza, umiejętności, kompetencje konieczne dla prawidłowego wdrożenia); szkolenia bibliotekarzy i /lub członków lokalnych partnerstw. Koordynacja: BSF (Francja);
5. **WP5 – rozpowszechnianie:** utworzenie specjalnej strony na platformie E-PANEMA poświęconej integracji obywateli państw trzecich, na której zostaną umieszczone wszystkie materiały; organizacja warsztatów podczas konferencji bibliotecznych we Francji, Włoszech i Niemczech, animacja społeczności praktyków. Koordynacja: EBLIDA (Holandia).

II. Opis planowanych działań w Work Package 3 i ich harmonogram

Zamawiający, tj. FRIS, jest odpowiedzialny za koordynację WP 3 dotyczącego opracowania i wdrożenia lokalnych strategii na rzecz integracji obywateli państw trzecich.

W ramach WP 3 zostaną wykonane następujące zadania (wyciąg z wniosku projektowego):

Nr	Zadanie	Opis	Okres realizacji
T3.1	Webinarium wprowadzające partnerów projektu w proces wspierania lokalnych partnerstw i przygotowywania strategii	FRIS zorganizuje webinarium wprowadzające dla wszystkich partnerów projektu, aby uszczegółwić metodologię, która zostanie przyjęta i dostosowana w każdym kraju. Kroki wyszczególnione poniżej przedstawiają idealny proces i chociaż jest to cel do osiągnięcia, nie w każdym kraju będzie możliwość lub potrzeba wykonania wszystkich kroków.	Wrzesień- październik 2024
T3.2	Otwarta rekrutacja w celu utworzenia lokalnych partnerstw	Rekrutacja prowadzona oddzielnie w każdym z krajów projektu, aby: a) zainspirować do ustanowienia lokalnych partnerstw z udziałem kluczowych interesariuszy, b) uzyskać przegląd lokalnych procesów integracyjnych, c) wybrać najbardziej odpowiednie partnerstwa w najbardziej obiecujących lokalizacjach. Szczegółowy proces wyboru lokalizacji i organizacja rekrutacji będą zależały od wielkości kraju i możliwości partnerów.	Listopad- grudzień 2024
T3.3	Przygotowanie lokalnych strategii – faza 1 szkoleń i mentoringu	Analiza potrzeb/indywidualna praca z tutorami: a) analiza danych źródłowych dotyczących różnych grup migrantów, a także działań integracyjnych i ich dotychczasowych efektów; b) wywiady indywidualne i grupowe z migrantami, przedstawicielami społeczności, a także z przedstawicielami lokalnych organizacji i instytucji zaangażowanych we wspieranie migrantów; c) analiza zasobów potrzebnych do prowadzenia działań integracyjnych.	Styczeń-luty 2025
T3.4	Przygotowanie lokalnych strategii – faza 2 szkoleń i mentoringu	3-4 dniowe wizyty studyjne przedstawicieli partnerstw lokalnych do miejscowości z pozytywnym doświadczeniem we wdrażaniu strategii integracyjnych. W trakcie wizyty zostanie przeprowadzona: a) szczegółowa analiza podejść; zaprezentowanie poszczególnych elementów budowania strategii; b) spotkania z interesariuszami, uczestnikami integracji/migrantami i członkami społeczności. Nawiązanie współpracy pomiędzy społecznościami – goszczącą i odwiedzającą (twinning).	Marzec-kwiecień 2025

T3.5	Przygotowanie lokalnych strategii – faza 3 szkoleń i mentoringu	Warsztaty strategiczne i wprowadzenie do lokalnych hackathonów: 3-4 dniowe warsztaty dla lokalnych partnerstw, poprzedzone webinarium przygotowawczym. Hackathony obejmą następujące zagadnienia: a) formułowanie celów strategicznych, b) operacjonalizacja i taktyka, c) działania i oczekiwane wyniki/wskaźniki.	Maj-czerwiec 2025
T3.6	Przygotowanie lokalnych strategii – faza 4 szkoleń i mentoringu	Lokalne hackathony rozszerzą proces strategiczny, rozpoczęty podczas warsztatów. Podczas 2-dniowych wydarzeń lokalne partnerstwa z członkami społeczności i przedstawicielami interesariuszy wypracują konkretne rozwiązania (produkty, usługi, działania) dla określonych celów, zdefiniowanych podczas wcześniejszych warsztatów. Wyniki hackathonów będą stanowić podstawę do wdrożenia planów wykonawczych do strategii.	Lipiec-sierpień 2025
T3.7	Spotkanie podsumowujące - wzmacnianie strategii integracji obywateli państw trzecich	Aby zakończyć proces wspierania partnerstw, odbędzie się spotkanie podsumowujące, wspierające utrwalanie partnerstw oraz strategii integracji obywateli państw trzecich. Wezmą w nim udział partnerzy projektu, a także przedstawiciele wybranych lokalnych partnerstw utworzonych w każdym kraju. Na spotkaniu: a) każdy kraj podzieli się swoimi doświadczeniami w rozwijaniu tych partnerstw, b) odbędzie się krótkie szkolenie na temat komunikacji, rzecznictwa i pozyskiwania funduszy, aby zachęcić do zrównoważonego wdrażania przygotowanych strategii.	Wrzesień 2025

III. Koncepcja przewodnika dla partnerstw lokalnych

W ramach Zapytania zostanie przygotowany przewodnik dla partnerstw lokalnych, składający się z dwóch części.

- Część 1: tworzenie i rozwój lokalnych partnerstw (wokół bibliotek) na rzecz integracji obywateli państw trzecich (50-70 stron);
- Część 2: przygotowanie i wdrażanie przez partnerstwa lokalnych strategii integracji obywateli państw trzecich (30-45 stron).

Zakres zagadnień, których będzie dotyczył przewodnik dla partnerstw lokalnych:

- I. **Część 1:** tworzenie i rozwój **lokalnych partnerstw** (wokół bibliotek) na rzecz integracji obywateli państw trzecich, m.in:
 - zasady tworzenia i sposób funkcjonowania partnerstwa;
 - myślenie strategiczne oraz główne elementy strategii;
 - proces przygotowania strategii i zasady jej stosowania/działania

Załączniki - szablony i wytyczne do sporządzenia następujących dokumentów przez partnerstwa:

1. Jak przeprowadzić ocenę potrzeb lokalnych, w tym: analiza danych (desk resesarch), wywiady indywidualne i grupowe z przedstawicielami grup migranckich i uchodźczych, społeczności przyjmującej oraz organizacji i instytucji wspierających procesy integracyjne, analiza zasobów potrzebnych do prowadzenia działań integracyjnych;
2. Jak przygotować strategię/plan strategiczny – część 1 (diagnoza środowiska, trendy i interesariusze, cele strategiczne, operacjonalizacja, taktyka działań, spodziewane rezultaty);
3. Jak przygotować strategię/plan strategiczny - część 2 (plan działań, kluczowe wskaźniki, monitoring i ewaluacja).

II. **Część 2:** przygotowanie i wdrażanie przez partnerstwa **lokalnych strategii** integracji obywateli państw trzecich:

- wdrożenie strategii w środowisku lokalnym: warunki brzegowe, rola interesariuszy, realizacja i ocena skuteczności działań;
- dobre praktyki, wnioski i rekomendacje z procesu powstawania i wdrażania strategii lokalnych.

Załącznik:

1. Formatka (dla organizacji partnerskich): poszczególne elementy opisu dobrych praktyk

Zamawiający szacuje, że praca nad tekstem, konsultacje, udział i prowadzenie spotkań/webinarów (związanych z przygotowaniem i konsultacją przewodnika): do 230 h pracy łącznie metodologa i trenerów. W tym ok 23 h metodolog oraz po ok. 46 h każdy trener-tutor.

Przy przygotowaniu przewodnika Wykonawcy będą mogli zainspirować się lub wykorzystać materiały i publikacje związane z tematyką Zamówienia a dotychczas przygotowane przez Zamawiającego, np.

- „Wielokulturowa Biblioteka” (2014) <https://biblioteki.org/publikacje/wielokulturowa-biblioteka-poradnik-i-inspiracje-bibliotek-polskich-i-norweskich/>
- „Przepis na współpracę w bibliotece. Poradnik praktyk i inspiracji” (2014) <http://podrecznikpartnerstw.biblioteki.org/>
- „Biblioteki jako przestrzenie konsultacji społecznych i dyskusji o sprawach lokalnych” (2014) <https://biblioteki.org/publikacje/biblioteki-jako-przestrzenie-konsultacji-spoecznych-i-dyskusji-o-sprawach-lokalnych/>
- „Mocni w partnerstwie” – poradnik tworzenia lokalnych partnerstw na rzecz edukacji cyfrowej (2017) oraz wnioski i refleksje z procesu budowania partnerstw (2020) <https://biblioteki.org/publikacje/gminne-partnerstwa-na-rzecz-edukacji-cyfrowej-wnioski-i-rekomendacje-od-e-mocnych/>
- „Rozmowy przy wspólnym stole” – podręcznik prowadzenia spotkań w bibliotekach (2019) <https://biblioteki.org/publikacje/rozmowy-przy-wspolnym-stole-podrecznik-prowadzenia-spotkan-w-bibliotekach/>
- „Strategia/plan pracy organizacji (2022) dla organizacji startujących w konkursie na grant instytucjonalny” – nagranie webinarium, prezentacja: <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/material/strategia-plan-rozwoju-organizacji-obowiazujace-standardy/>
- “Model budowania dialogu krok po kroku” (2022) <https://biblioteki.org/publikacje/model-budowania-dialogu-krok-po-kroku-praktyczny-przewodnik-o-tym-jak-tworzyc-przestrzen-dobrej-rozmowy-w-lokalnych-spoecznościach/> oraz webinarium wspierające dot. budowania partnerstw

IV. Koncepcja wsparcia dla partnerstw lokalnych i przygotowywania strategii/lokalnych planów strategicznych

Uszczegółowiając opis WP 3 przedstawiony w pkt II zakładamy, że **proces przygotowania strategii i wsparcia szkoleniowego dla partnerstwa** będzie się składać z następujących etapów, odzwierciedlonych w zakresie zadań dla trenerów-tutorów w pkt. V:

1. **Rekrutacja partnerstw.**

Partnerstwa będą składać się z min. 3 podmiotów, obowiązkowo: przedstawiciele administracji lokalnej i biblioteki oraz organizacji i osób reprezentujących środowiska migranckie/uchodźcze (listopad-grudzień 2024).

2. **Faza 1: Analiza i ocena potrzeb lokalnych.**

Warsztat i praca indywidualna z partnerstwem na miejscu i online (ok. 3 dni łącznie), zakończona przygotowaniem dokumentu podsumowującego pracę (styczeń-luty 2025).

3. **Faza 2: Myślenie strategiczne i budowanie strategii.**

Warsztat i praca indywidualna z partnerstwem na miejscu i online (ok. 3 dni łącznie), zakończona przygotowaniem 1. części strategii/planu strategicznego (marzec-kwiecień 2025).

4. **Faza 3: Wizyty studyjne** w miejscowościach z sukcesem prowadzących procesy integracyjne.

Faza realizowana bez udziału, z minimalnym wsparciem merytorycznym trenerów/tutorów i metodologa (marzec-maj 2025).

5. **Faza 4: Hackathony lokalne.**

Kreatywny i angażujący mechanizm wypracowywania rozwiązań zdiagnozowanych problemów oraz oczekiwanych rezultatów, sformułowanych podczas fazy 2: praca na miejscu (ok. 2 dni łącznie), zakończona przygotowaniem 2. części strategii/planu strategicznego (maj-czerwiec 2025).

6. **Przygotowanie i wdrożenie lokalnej strategii/planu strategicznego**

Praca indywidualna z partnerstwem na miejscu i online (ok. 2 dni łącznie) (lipiec-sierpień 2025).

Ponadto, metodolog przygotuje i przeprowadzi międzynarodowe szkolenie dla trenerów (ToT) z organizacji partnerskich (Warszawa, 2 dni, stacjonarnie) oraz będzie im udzielał konsultacji online (spotkania online przed rozpoczęciem poszczególnych faz szkoleń).

Planowany zakres ilościowy zadania:

1. Przygotowanie trenerów z organizacji partnerskich Projektu (wartości podane łącznie dla całej grupy trenersko-tutorskiej, w tym metodologa):
 - wsparcie szkoleniowe (stacjonarne i online): łącznie ok. 30h (tj. ok 12h dla metodologa, po ok. 4 h dla każdego z trenerów tutorów),
 - wsparcie konsultacyjne (online): łącznie ok. 60h (tj. ok 6h dla metodologa, po ok 12 dla każdego trenera-tutora).
2. Przeprowadzenie procesu przygotowania i realizacji lokalnych strategii/planów strategicznych:
 - wsparcie szkoleniowe na 1 partnerstwo: ok. 35h (przy założeniu, że całkowita liczba partnerstw: 12). Tzn. dla każdego trenera-tutora przy założeniu wsparcia przez niego 3 partnerstw: 105 h,
 - wsparcie konsultacyjne na 1 partnerstwo: ok. 40h (przy założeniu, że całkowita liczba partnerstw: 12). Tzn. dla każdego trenera-tutora przy założeniu wsparcia przez niego 3 partnerstw: 120 h.

V. Zadania Wykonawców i ramowe terminy ich wykonania

W ramach zapytania zostanie wybranych 4 trenerów-tutorów. Każdy z nich obejmie opieką min. 3 lokalne partnerstwa wspierające integrację i włączenie obywateli państw trzecich. Jeden trener-tutor będzie pełnił dodatkowo funkcję metodologa ds. lokalnych strategii i lokalnych partnerstw wspierających integrację i włączenie obywateli państw trzecich.

	Działanie	Język	Ramowe terminy	Zadania trenerów-tutorów	Zadania metodologa
I.	Przygotowanie przewodnika dla partnerstw lokalnych	PL, EN	20.07.2024-31.07.2025		
1.	Konspekt 2-częściowego przewodnika: struktura merytoryczna, rodzaje treści oraz przewidywane źródła	PL, EN	do 31.08.2024	Konsultacje, aktualizacje konspektu	Przygotowanie pierwszego konspektu
2.	Konsultacje konspektu przewodnika z partnerami; weryfikacja pod kątem zagadnień specyficznych dla danego kraju	EN	1-30.09.2024	Analiza rezultatów konsultacji	Prowadzi konsultacje przy wsparciu Zamawiającego
3.	Udział w spotkaniach sieciujących („mobilization events”): tj. 2-dniowych spotkaniach stacjonarnych z potencjalnymi interesariuszami procesu	PL	1-16.10.2024	Udział w 1 spotkaniu i analiza jego rezultatów/rekomendacji	Udział w 1 spotkaniu i analiza jego rezultatów/rekomendacji
4.	Analiza i integracja części przygotowanych przez partnerów (zagadnienia specyficzne dla danego kraju)	EN	7-18.10.2024	Konsultacje	Analiza i integracja
5.	Przygotowanie i opracowanie wersji roboczej I części przewodnika (dot. budowania i funkcjonowania partnerstw)	PL,EN	do 21.10.2024	Przygotowanie swoich części	Przygotowanie i koordynacja
6.	Prezentacja roboczej wersji I części przewodnika podczas webinarium wprowadzającego partnerów projektu w proces wspierania lokalnych partnerstw i przygotowywania strategii	EN	24-29.10.2024	Uczestnictwo bądź odsłuchanie webinarium	Prowadzenie webinarium przy wsparciu Zamawiającego
7.	Przygotowanie finalnej wersji I części przewodnika (po uwagach zgłoszonych podczas ToT)	PL, EN	do 15.12.2024	Analiza i integracja treści	Analiza i integracja treści. Dostarczenie finalnej wersji I części przewodnika
8.	Rewizja założeń i przygotowanie szczegółowego konspektu do II części przewodnika (dot. przygotowania i wdrożenia strategii)	PL, EN	do 15.06.2025	Analiza i konsultacje	Analiza i przygotowanie szczegółowego konspektu do II części przewodnika
9.	Analiza i integracja części przygotowanych przez partnerów (zagadnienia specyficzne dla danego kraju, dobre praktyki i lessons learnt)	EN	1-15.07.2025	Konsultacje	Analiza i integracja
10.	Przygotowanie finalnej wersji II części przewodnika	PL,EN	Do 24.07.2025	Analiza i integracja treści	Analiza i integracja treści.

					Dostarczenie finalnej wersji II części przewodnika
II.	Przygotowanie lokalnych strategii – prowadzenie szkoleń i tutoring	PL, EN	20.07.2024		
1.	Udział w przygotowaniu kryteriów rekrutacji dla partnerstw lokalnych	PL	Do 15.11.2024	Konsultacje	Konsultacje i wypracowanie z Zamawiającym kryteriów rekrutacji
2.	Przygotowanie roboczego konspektu szkoleń: struktura merytoryczna, podejście metodologiczne, narzędzia i metody pracy, spodziewane rezultaty	PL	Do 20.11.2024	Przygotowanie i konsultacje	Przygotowanie, analiza, konsultacje i przygotowanie roboczego konspektu
3.	Międzynarodowe szkolenie dla trenerów (ToT) z organizacji partnerskich, Warszawa, 2 dni, stacjonarnie)	EN	Przewidywana data: 28-29.11.2024	Udział	Prowadzenie
4.	Przygotowanie materiałów i szczegółowego konspektu 1. fazy szkoleń: analiza potrzeb lokalnych	PL	Do 15.12.2024	Przygotowanie i konsultacje	Przygotowanie, analiza, konsultacje i przygotowanie materiałów i konspektu
5.	Przeprowadzenie szkoleń dot. analizy potrzeb lokalnych w 12 lokalizacjach	PL	Do 20.02.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	
6.	Konsultacje przygotowanych dokumentów - analiz potrzeb lokalnych w 12 lokalizacjach	PL	Do 28.02.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	
7.	Przygotowanie materiałów i szczegółowego konspektu 2. fazy szkoleń: warsztaty strategiczne	PL	Do 28.02.03.2025	Przygotowanie i konsultacje	Przygotowanie, analiza, konsultacje i przygotowanie materiałów i konspektu
8.	Realizacja webinarium: wstęp do procesu strategicznego	PL	Do 10.03.2025	Uczestnictwo bądź odsłuchanie webinarium	Prowadzenie webinarium przy wsparciu Zamawiającego
9.	Przeprowadzenie warsztatów strategicznych w 12 lokalizacjach (stacjonarnie, warsztat 2-dniowy)	PL	Do 30.04.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	
10.	Konsultacje przygotowanych dokumentów: roboczych wersji lokalnych strategii/planów strategicznych	PL	Do 15.05.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	
11.	Udział i konsultacje procesu strategicznego podczas lokalnych hackathonów	PL	01.05-30.06.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	
12.	Konsultacje przygotowanych dokumentów: finalnych wersji lokalnych strategii/planów strategicznych	PL	Do 15.07.2025	Każdy trener – po 3 lokalizacje	

