

ZAPYTANIE OFERTOWE NR FRSI/SCI/2/2023 z dnia 06.04.2023 r.

Dostawa 272 pakietów Office LTSC Standard 2021 - wersja dla edukacji, w tym dla bibliotek publicznych, licencja wieczysta i 272 gier Minecraft Java and Bedrock Edition PC

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na zakup dostawę 272 pakietów Microsoft Office LTSC Standard 2021 - wersja dla edukacji, w tym dla bibliotek publicznych, licencja wieczysta oraz 272 gier Minecraft Java and Bedrock Edition PC w ramach projektu „**Biblioteka dla wszystkich. Równi, różni, ważni**”.

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa
NIP 525 242 41 91 KRS 0000303048

Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych ani w trybie zasady konkurencyjności. Zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury Zamawiającego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - 1.1 zakup i dostawa **pakietów oprogramowania Microsoft Office LTSC Standard 2021 - wersja dla edukacji, w tym dla bibliotek publicznych, licencja wieczysta** – 272 sztuki
 - 1.2 zakup i dostawa **gry na komputer Minecraft Java and Bedrock Edition PC**- 272 sztuki
- 2 **Odbiorcą ostatecznym wszystkich zakupionych programów i licencji są biblioteki publiczne** (49 placówek bibliotecznych), którym Zamawiający przekaze nieodpłatnie zakupione licencje.
- 3 **Szczegółowe wymagania** dotyczące przedmiotu zamówienia w części 1.1 (pakiet Office):
 - a) wieczysta licencja
 - b) dla edukacji, w tym dla bibliotek publicznych
- 4 **Szczegółowe wymagania** dotyczące przedmiotu zamówienia w części 1.2 (Minecraft Creative):
 - a) Minecraft Java & Bedrock Edition
 - b) wieczysta licencja
 - c) dla edukacji, w tym dla bibliotek publicznych
- 5 Zamawiający wymaga wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu dostawy oraz innych terminów wskazanych w Zapytaniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia,

- b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki Zapytania wraz ze wzorem umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania,
 - e) wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należyтым wykonaniem co najmniej dwóch podobnych zamówień w okresie od 01.01.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty,
 - f) nie zatrudnia osób poniżej 18 roku życia a jeśli zatrudnia to zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce,
 - g) nie figuruje w bazie wykonawców objętych sankcjami USA (sam.gov) oraz UE (lista sankcyjna na stronie MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami) - Zamawiający sam zweryfikuje ten warunek,
2. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia (treść oświadczenia jest ujęta w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania) oraz dokumenty**, które dostarczy Wykonawca zgodnie z wytycznymi opisanymi w punkcie V Zapytania.
3. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji oraz żądania składania wyjaśnień.

IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo nie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wraz z ofertą (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na trzy miesiące od daty złożenia ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy

dołączyć prawidłowo udzielone pełnomocnictwo upoważniające do reprezentacji Zamawiającego (*jako załącznik do oferty*).

- b) W przypadku składania oferty przez Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami (każde oświadczenia oddzielnie przez każdego z Wykonawców, poza oświadczeniem opisanym w punkcie III.1 e)). Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu/konsorcjum, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy z Zamawiającym.

2. Forma dokumentów.

- a) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie: plików PDF wygenerowanych z systemu (np. odpis KRS) skanów oryginałów lub skanów kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy (np. referencje, protokoły odbioru, pełnomocnictwa). Podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na skanie uznawany jest za poświadczenie za zgodność z oryginałem.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Morawska – tel. 570-408-691, anna.morawska@frsi.org.pl
2. Wszelkie pytania i prośby o wyjaśnienia należy składać na adres mailowy podany w punkcie VI. 1. Odpowiedzi zostaną udzielone mailem.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

3. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z dwóch części zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym rejestrze/dokumentie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
6. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. V. Zapytania.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były ponumerowane, uporządkowane i zeskanowane do jednego pliku lub zapisane jako PDF i podpisane ręcznie lub podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty muszą być czytelne – zbyt ciemne lub wypełniane odręcznie mogą zostać odrzucone.
9. Podana w ofercie cena jest całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zawierającą podatek od towarów i usług.
10. Podana w ofercie cena musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu

zamówienia (koszty dostawy, licencji, oprogramowania, ubezpieczenia transportu, ewentualne opłaty, koszty opakowania, pozostałe składniki cenotwórcze) oraz zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne (np. podatek od towarów i usług, cło) również w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Cena brutto podana w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.04.2023 r. do godz. 13:00** na adres e-mail: anna.morawska@frsi.org.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: **oferta do zamówienia FRSI/SCI/2/2023**.
2. Formularz oferty powinien być wypełniony elektronicznie, a następnie:
 - a) Zapisany do PDF i podpisane elektronicznie, lub
 - b) wydrukowany a następnie **ręcznie podpisany**, następnie **zeskanowany**
3. Załączniki (skany i odpisy) powinny być połączone w jeden plik PDF zgodnie z kolejnością załączników wskazaną w formularzu oferty.
4. W miarę możliwości oferta i załączniki powinny być połączone w jeden plik.
5. Zamawiający prześle Wykonawcy potwierdzenie wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
7. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie wniosku, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-maile zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć tytułem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
8. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. OCENA OFERT

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w Zapytaniu.
2. Zamawiający zastosuje następujące **kryteria oceny ofert**:
 - a) cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków – cena najniższa 98 punktów/100;
 - b) szybki termin dostawy zamówienia na adres wskazany przez FRSI – do 7 dni roboczych - 1 punkt/100
 - c) obciążenie formalnościami (jedna oferta na obie części) – 1 punkt/100,
3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta**, która uzyska najwięcej punktów ze 100 możliwych.

X. SPOSÓB OCENY OFERT I WAGI PUNKTOWE

1. Punktacja

a) Cena (98%) proporcja ceny oferty najniższej do oferty ocenianej

$$\frac{\text{cena na jniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98 = \text{punktacja oferty badanej (do dwóch miejsc po przecinku)}$$

b) Termin dostawy – spełnia/nie spełnia

Termin dostawy do 7 dni roboczych = 1 punkt, od 8 do 14 dni = 0 punktów

c) Jedna oferta na obie części zamówienia – spełnia/ nie spełnia

Oferta na obie części zamówienia = 1 punkt, oferta tylko na jedną część zamówienia = punktów

- Zamawiający dokona **porównania ofert oddzielnie dla każdej części** przedmiotu zamówienia. Dla każdej części zostanie wybrana oferta z najwyższą punktacją.
- W przypadku, **gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację**, Zamawiający uwzględni ofertę, która uzyskała najwięcej punktów kolejno w kryteriach X.1a., X1c, X1b. Jeżeli to nie wystarczy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w ofercie złożonej w terminie składania ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) oraz poprawiać oczywiste omyłki.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia **negocjacji ceny** z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, a szczególnie w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.
- Oferty otrzymane **po terminie** składania ofert nie podlegają ocenie.
- Po otrzymaniu informacji o wynikach oceny Oferent może **zgłosić uwagi** do uzyskanej punktacji do godz. 12tej następnego dnia po otrzymaniu wyników. Zamawiający poinformuje o uwzględnieniu bądź odrzuceniu uwag najpóźniej następnego dnia roboczego.
- Od decyzji Zamawiającego **nie przysługuje odwołanie**.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który złoży ofertę po wyznaczonym terminie, nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złoży ofertę niezgodną z treścią Zapytania, przedstawi nieprawdziwe informacje, nie uzupełni oferty lub nie udzieli do niej wyjaśnień w wyznaczonym czasie, podlega wykluczeniu.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą mailową o wyniku postępowania.
- Wykonawca/Wykonawcy, którego/których ofertę/oferty wybrano, zostanie/zostaną poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
- W przypadku gdy zmiana Umowy skutkuje zwiększeniem liczby poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, za

faktycznie zrealizowaną część, obliczone na podstawie cennika z formularza ofertowego.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów w związku z udziałem w postępowaniu.
2. Unieważnienie może dotyczyć całego postępowania lub tylko jednej z jego części

XIV. DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: **Administratorem danych osobowych** uzyskanych w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr FRSI/SCI/2/2023 jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, z siedzibą przy ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj.: wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowania Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością projektu.
3. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
4. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą treści oferty),
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty wraz z oświadczeniami,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy