

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Kopernika 17
00-359 Warszawa

Kontakt:

Adriana Skutyńska
@: adriana.skutynska@frsi.org.pl
T. 574 999 973

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia warsztatów, w ramach projektu „Jak rozmawiać? Wspieranie umiejętności informacyjnych jako podstawowej kompetencji świadomego obywatelstwa w demokracji uczestniczącej.”

I. Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Jak rozmawiać? Wspieranie umiejętności informacyjnych jako podstawowej kompetencji świadomego obywatelstwa w demokracji uczestniczącej” (dalej “projekt”) jest projektem towarzyszącym Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.
2. Projekt finansowany jest przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG.
3. Projekt jest realizowany w latach 2021-24 przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
4. Celem projektu jest wzmocnienie kultury demokratycznej i świadomości obywatelskiej wśród społeczności lokalnych w Polsce poprzez:
 - a. zachęcenie mieszkańców i mieszkanek, także tych mniej dotąd obecnych i aktywnych społecznie, do wymiany poglądów w ramach dobrych rozmów - dialogu na ważne dla nich tematy - poza własnymi bańkami informacyjnymi (z osobami mającymi odmienne poglądy),
 - b. podnoszenie kompetencji wyszukiwania, weryfikacji i posługiwania się informacją, zwłaszcza umiejętności jej krytycznej analizy i oceny,
 - c. podnoszenie umiejętności wspólnego budowania i udostępniania wiedzy pozwalającej podejmować decyzje w wyniku konstruktywnych dyskusji opartych o wiarygodne źródła informacji.
5. Osoby Uczestniczące w projekcie biorą udział w cyklach warsztatów w dwóch edycjach: jesiennej (która rozpoczęła się w październiku 2022) oraz wiosennej (która rozpocznie się w lutym 2023). Każda edycja składa się z następujących etapów:
 - a) warsztatów wprowadzających (integracyjno-wprowadzających, o bańkach informacyjnych, o wyborze tematów (dwa spotkania) oraz poświęconych facylitacji) - przygotowujących do organizacji i poprowadzenia dwóch pierwszych dobrych rozmów w lokalnych społecznościach
 - b) realizacji (przy wsparciu tutora i tutorki) dwóch pierwszych dobrych rozmów dla społeczności lokalnej, pozwalających sprawdzić się w praktyce w roli organizatorów i facylitatorów oraz organizatorek i facylitatorek dialogu.
 - c) cyklu warsztatów (strategicznych, komunikacji j oraz z dezinformacji), mających na celu utrwalenie zwyczaju rozmawiania - tak, by inicjatywa przetrwała niniejszy projekt. Różne formy utrwalania rozmawiania nazwalimy roboczo w projekcie nowymi świetlicami.
 - d) próby sprawdzenia i wdrożenia pierwszych założeń strategii - w postaci przeprowadzenia (przy dalszym wsparciu tutora lub tutorki i niewielkim wsparciu finansowym) kolejnych czterech dobrych rozmów.
[zobacz harmonogram edycji jesiennej](#),
[zobacz harmonogram edycji wiosennej](#)
6. Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie: www.jakrozmawiac.org.pl
7. Wszystkie materiały muszą być przygotowane zgodnie z podręcznikiem dot. komunikacji w ramach Funduszy EOG i Funduszy norweskich ([Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021](#)) oraz wytycznymi Zamawiającego.

II. Termin realizacji zamówienia

luty – wrzesień 2023, zgodnie ze szczegółowymi terminami określonymi pkt. IV

III. Budżet

Zamawiający szacuje koszty wynagrodzeń trenerów na poziomie:

- dla warsztatów online – do 230 zł brutto za godzinę szkoleniową
- dla warsztatów stacjonarnych - do 250 zł brutto za godzinę szkoleniową

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w 2023 roku w formie warsztatów stacjonarnych oraz online dla grupy przewodników i przewodniczek dialogu w, w ramach wdrożenia projektu oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych.
2. Program każdego warsztatu powinien się opierać na narzędziach i rozwijać narzędzia opisane w publikacji **Model budowania dialogu krok po kroku**, (dalej "Model"), dostępnej na stronie projektu: <https://jakrozma.wiac.org.pl/model-budowania-krok-po-kroku/>.
3. Wszystkie warsztaty prowadzone być powinny metodami aktywnymi, w oparciu o doświadczenie, angażującymi OU, i powinny być elementem przygotowania do prowadzonych przez nich dobrych rozmów oraz tworzenia nowych świetlic.
4. Ramowe zagadnienia, format i terminy wszystkich warsztatów:

- 2) **Bańki informacyjne i wprowadzenie do problemu fake newsa** [online]
szacunkowo: 6-10 godz. szkoleniowych
sugerowane terminy: **23-24 lutego 2023** – 2 grupy szkoleniowe, ok. 20 os.

Cele/wytyczne/zakres:

- uświadomienie i pogłębienie wiedzy na temat baniek informacyjnych - czym są, jak je zauważać, jak działają,
- pokazanie znaczenia i wpływu baniek na dialog,
- pokazanie metod wychodzenia z baniek (osłabiania ich wpływu i znaczenia),
- uświadomienie wagi problemu fake newsa i dezinformacji oraz związków tego tematu z dialogiem i dobrymi rozmowami, a tym samym włączenie budowania kompetencji informacyjnych do myślenia OU o spotkaniach dialogowych,
- zainspirowanie samorozwoju w tych obszarach i pokazanie źródeł, z których można i warto korzystać.

- 5) **Warsztaty strategiczne** [online]
szacunkowo: 24 godziny szkoleniowe, (dwa warsztaty w odstępie czasu - dwa dni plus jeden dzień)
sugerowane terminy:
- **4-5 lutego 2023 oraz 15 kwietnia 2023** – 2 grupy szkoleniowe, ok. 20 os. (edycja jesienna'22 OU)
- **28-29 czerwca 2023 oraz 15 września 2023** – 2 grupy szkoleniowe, ok. 20 os. (edycja wiosenna'23 OU)

Cele/wytyczne/zakres:

- podsumowanie z OU doświadczeń pierwszych dwóch dobrych rozmów i wyciągnięcie wniosków, które mogą mieć znaczenie dla dalszego przywracania dialogu w ich społecznościach,
- pogłębienie wiedzy i umiejętności OU tworzenia strategii projektów społecznych w zakresie niezbędnym dla tego projektu,
- wypracowanie z OU strategii nowych świetlic lub zainicjowanie wypracowywania i pokazanie im narzędzi do dalszej pracy nad strategią nowych świetlic (patrz punkt I. Informacje ogólne - ust. 5) : wypracowanie wizji i misji nowych świetlic w ich

miejsowościach/gminach, uszczegóławiającej misję i wizję nowych świetlic projektu "Jak rozmawiać?" (misja: tworzenie okazji do rozmów pozwalających budować relacje i podnosić kompetencje posługiwania się informacją, tworzenie w oparciu o dobre rozmowy, lokalnych baz wiedzy - budowanie zbiorowej wiedzy o źródłach i osobach mogących wnieść fachową wiedzę w ważnych dla społeczności tematach; wizja: społeczność lokalna ma utrwaloną potrzebę prowadzenia dialogu; dobre rozmowy, wspierane przez coraz szersze grono instytucji i osób prywatnych i rozumiane przez władzę (władza rozumie ich rolę, wspiera a przynajmniej nie przeszkadza), odbywają się regularnie, uczestniczą w nich nowe grupy docelowe interesariuszy i interesariuszek a ludzie przy okazji budują swoje kompetencje posługiwania się informacją. Tematy kolejnych rozmów inicjuje coraz szersze grono osób. Nowe świetlice przekładają się na tworzenie relacji i więzi społecznych, zwiększa się udział ludzi w życiu wspólnoty i ich odporność na nieprawdziwe informacje, w efekcie - umacnia się społeczeństwo obywatelskie)

- zaplanowanie harmonogramu i działań w ramach realizacji strategii (na czas wsparcia projektu i czas wykraczający poza ramy projektu) i przemyślenie potrzebnych środków i zasobów (w tym zagospodarowanie wsparcia finansowego oferowanego przez niniejszy projekt),
- przemyślenie z OU, jakie miejsce w realizacji strategii mieć będą cztery najbliższe realizowane przez OU w ramach projektu dobre rozmowy,
- sprawdzenie z OU, na ile założenia strategii sprawdzają się w praktyce i ewentualne zaplanowanie zmian.

6) Komunikacja i budowanie partnerstw [online]

szacunkowo: 8 godzin szkoleniowych + webinar
sugerowany termin: **4 marca 2023** – 2 grupy szkoleniowe, ok. 20 os.

Cele/zakres/wytyczne:

- pogłębienie wiedzy i wzmocnienie umiejętności OU pozyskiwania instytucjonalnych i prywatnych sojuszników i sojuszniczek oraz partnerów i partnerek projektu - tak, by nie tworzyć projektu nowych świetlic wyłącznie we trójkę,
- pogłębienie umiejętności OU promowania projektu tak, by docierać z zaproszeniem na dobre rozmowy do wszystkich zainteresowanych potencjalnie danym tematem grup interesariuszy/interesariuszek,
- Warsztat powinien być osadzony w realiach, w jakich działają OU - odnosić się do prowadzonych przez nich dobrych rozmów i strategii rozwoju projektu nowych świetlic - tak, by na warsztatach zainicjować już proces poszukiwania partnerów/partnerek, sojuszników i sojuszniczek oraz myślenie o nowych grupach interesariuszy i interesariuszek.

7) Dezinformacja [online]

szacunkowo: po 8 godzin szkoleniowych dla 2 grup + nagranie webinaru
sugerowane terminy: **17 marca 2023 - 1. grupa, 18 marca 2023 - 2. grupa**

Cele/wytyczne/zakres:

- pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie odróżniania informacji nieprawdziwej od prawdziwej i znaczenia tych kompetencji dla społeczeństwa obywatelskiego,
- wspólne poszukanie sposobów na budowanie kompetencji posługiwania się informacją podczas dobrych rozmów (pogodzenia zasad dobrej rozmowy z podnoszeniem kompetencji informacyjnych, świadomością istnienia fake newsów) w ramach nowych świetlic (zgodnie z misją i wizją rozwijania i utrwalania dobrych rozmów tworzoną przez OU dla ich społeczności).

5. **Dodatkowo wybrani Wykonawcy mogą zostać poproszeni o przygotowanie w oparciu o doświadczenia pracy warsztatowej w projekcie, podcastu lub innych narzędzi/materiałów dodatkowych z niniejszej tematyki dla kolejnych osób pracujących w oparciu o "Model". Warunkiem udziału w postępowaniu jest zgoda na przedstawienie koncepcji i realizację webinaru, podcastu lub innych narzędzi/materiałów dodatkowych na prośbę Zamawiającego, które - po stworzeniu - udostępnione zostaną w Internecie, za wynagrodzeniem nie przekraczającym do kwoty 1.500 złotych**

brutto w terminie do 30 dni po zrealizowanym warsztacie. Szczegóły zostaną doprecyzowane w aneksie do umowy.

6. Poszczególne warsztaty prowadzić może jeden trener/trenerka lub para trenerska (co nie powiększa jednak kwoty przewidzianej na wynagrodzenie).
7. Jeden wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdy z warsztatów, Zakładamy, że warsztaty integracyjno-wprowadzające oraz dwa dotyczące wyboru tematu może poprowadzić ta sama osoba/osoby lub ściśle współpracujące z sobą zespoły trenerskie. Jeden trener nie może poprowadzić więcej niż jednego warsztatu w danym naborze (z wyłączeniem integracyjno-wprowadzającego oraz o wyborze tematów - tu jeden trener/trenerka mogą prowadzić wszystkie trzy warsztaty dla danej grupy).

V. Warunki udziału i sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jak również organizacja, osoba prawna czy konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum - warunek wskazania lidera konsorcjum. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wspólnie spełniać warunku udziału, w tym polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
4. Ofertę składa jeden z Wykonawców załączając umowę i pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy muszą wykazać, które części będą wykonywać.
5. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku umowy konsorcjum podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność przed Zamawiającym
6. Wykonawca/osoba prowadząca warsztaty (zgodnie z umową z Wykonawcą) musi wykazać się odpowiednim doświadczeniem tj. potwierdzić przeprowadzenie minimum trzech warsztatów/szkoleń, których uczestnikami były osoby dorosłe, zrealizowanych w ostatnich 3 latach (tj. po 30 listopada 2019), których tematyka i czas trwania są zbliżone do oferowanego warsztatu.
7. Wykonawca/osoba prowadząca warsztat przygotowuje opis szkolenia według wskazówek Zamawiającego, znajdujących się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
8. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2.

VI. Termin złożenia oferty:

Oferty należy składać mailowo w pliku pdf (podpisany odręcznie wydruk a następnie zeskanowany lub plik podpisany elektronicznie – np. profilem zaufanym, podpisem Autenti, kwalifikowanym podpisem elektronicznym), na adres: adriana.skutynska@frsi.org.pl w terminie **do 9 stycznia 2023 r.**

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę lub oferty na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oddzielnie dla każdego tematu warsztatu.
2. Wykonawca załącza aktualny tj. nie starszy niż 3 miesiące odpis z KRS lub wydruk z CEIDG.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację każdej z części Zamówienia.
4. Oferta powinna być czytelna, zgodna z opisem zamówienia, podpisana i złożona w formie wskazanej w pkt. VI oraz w wyznaczonym terminie na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt. VIII.

VIII. Kryteria wyboru Wykonawcy

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a. opis szkolenia (cele i rezultaty, moduły, liczba godzin, różnorodność, adekwatność i spójność proponowanych metod oraz narzędzi szkoleniowych, w tym spójność z "Modelem" – waga 60%,
 - b. doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych szkoleń (w szczególności skierowanych do sektora społecznego) – waga 30%,
 - c. cenę – waga 10%.
2. Oferty Wykonawcy na każdą część Zamówienia będą oceniane oddzielnie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, wykazów, danych lub informacji.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z wybranymi, spełniającymi warunki udziału oferentami.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w celu ustalenia metod szkoleniowych i zawartości merytorycznej szkolenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
 7. Wykonawcy składają oferty na własny koszt.

IX. Termin związania ofertą i odrzucenie oferty

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, od daty złożenia oferty.
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1k.c.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Opis oferty warsztatu powinien być napisany językiem korzyści dla osób uczestniczących, zaś same szkolenia przeprowadzone zgodnie wypracowanym w projekcie **Modelem budowania dialogu krok po kroku** oraz z zasadami niedyskryminacji i równego traktowania. Wszystkie **szkolenia powinny rozwijać praktyczne umiejętności osób uczestniczących** w danym warsztacie, bazując na dobrych praktykach, studiach przypadku, ukazując często popełniane błędy, źródła informacji i treści oraz dostępne narzędzia oraz stwarzać okazję do pracy nad kolejnymi elementami projektu (dobrą rozmową, strategią nowych światlic itd).

Oferta powinna zawierać opis poszczególnych elementów szkolenia, a także krótkie uzasadnienie ich przydatności we wzmacnianiu lokalnych przewodników i przewodniczek dialogu, tworzenia nowych przestrzeni do budowania dialogu, a także możliwości używania zdobywanych umiejętności w pracy organizatorów i organizatorek oraz facylitatorów i facylitatorek spotkań dialogowych.

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko / nazwa

Adres

NIP

Telefon:

Adres e-mail:

Strona www (jeśli istnieje)

Oświadczam, że:

prowadzę działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia (załączam wydruk z CEIDG).*

reprezentuję organizację, która prowadzi działalność gospodarczą lub odpłatną, zgodną z przedmiotem zamówienia (załączam aktualny odpis KRS).*

nie prowadzę działalności gospodarczej, a podana poniżej kwota brutto obejmuje wszelkie koszty zobowiązań publiczno-prawnych, jakie ewentualnie poniesie Zamawiający, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, finansowane przez płatnika.*

[*wykreśl niewłaściwe]

I. Tytuł szkolenia/warsztatu

- Wybierz z listy tematów określonych w pkt. IV ust. 4
- Proponowana liczba godzin szkoleniowych
- Potwierdź sugerowane terminy lub zaproponuj

II. Opis szkolenia

- napisz prostym i zrozumiałym językiem uwzględniający korzyści dla osób uczestniczących (ok 800-1000 znaków ze spacjami)
- zaproponuj ramowy plan warsztatu/jego modułów

I. Biogram osoby prowadzącej/osób prowadzących

- (dla 1 osoby: 600-800 znaków ze spacjami)

II. Doświadczenie osoby prowadzącej w realizacji szkoleń/warsztatu o podobnej tematyce skierowanych do sektora społecznego w ostatnich 3 latach

- wymień tematy, terminy, grupę odbiorców i nazwę organizatora/zlecniodawcy

III. Koszty realizacji warsztatów

- podaj cenę brutto za godzinę szkoleniową