

Umowa nr xxx/PKO/2026 r. (dalej „Umowa”)

zawarta w dniu xx.10.2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI), z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, KRS: 0000303048, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego**, Prezesa Zarządu,

a

xxx

xxx

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr FRSI/KorzenieJutra/2/2026 z dnia 30.09.2026 r. (dalej „Zapytanie ofertowe”) w postępowaniu na zakup usługi organizacji szkolenia: noclegów, wyżywienia i wynajmu sal ze sprzętem. Umowa realizowana jest w ramach projektu „**Korzenie Jutra. Program edukacyjny dla beneficjentów konkursu na granty instytucjonalne**” realizowanego w ramach partnerstwa strategicznego “Nabór na projekty strategiczne 2025” z Fundacją Banku PKO BP.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zapewnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę pełnego zaplecza usług hotelarskich, restauracyjnych i wynajmu sal ze sprzętem (zgodnie z Zapytaniem ofertowym) w okresie od 2 listopada 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.**
2. Integralną część Umowy stanowią: Zapytanie ofertowe wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania, Umową i Ofertą Wykonawcy przeważa treść Zapytania (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy oraz że zrealizuje Przedmiot Umowy:
 - a. z najwyższą starannością,
 - b. zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
 - c. zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w tym związanymi z zatrudnianiem osób poniżej 18 roku życia,
3. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wady prawne, fizyczne i jakościowe dostarczonych usług.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na usługi objęte przedmiotem zamówienia na minimum 15 dni roboczych przed realizacją usługi w formie mailowej, z podaniem szczegółowych dat i liczby uczestników. W przypadku braku dostępności usług w podanych

- terminach, Zamawiający może zmienić termin realizacji lub, jeśli nie będzie to możliwe, zrezygnować z realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia (wskazanych w pkt. 1.1–1.3) na rzecz innego wykonawcy.
2. Godziny serwowania posiłków mogą podlegać nieznacznym modyfikacjom w czasie jego trwania w zależności od programu.
 3. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem każdego Szkolenia:
 - a) liczby uczestników Szkolenia;
 - b) liczby uczestników Szkolenia korzystających z noclegu;
 - c) liczby noclegów przypadających na jedno Szkolenie;
 - d) liczby posiłków (z uwzględnieniem wymagań dietetycznych);
 - e) dokładnych wymagań organizacyjnych dotyczące potrzebnego sprzętu;
 - f) sposobu przygotowania sal szkoleniowych.
 4. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę osób korzystających z posiłków oraz godziny serwowania poszczególnych posiłków (program szkolenia) do 5 dni roboczych przed wydarzeniem i ta liczba będzie stanowić podstawę wyliczenia kosztów wyżywienia. Liczba posiłków może być powiększona jedynie o dodatkowe osoby zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.
 5. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę osób korzystających z noclegu w dniu noclegu i ta liczba będzie stanowić podstawę wyliczenia kosztów noclegu.
 6. Zamawiający zastrzega, że szacowana w dniu podpisania Umowy liczba uczestników każdego Szkolenia może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) ok. 10–15% uczestników, a wskazana w Ofercie całkowita cena jednostkowa za nocleg/wyżywienie dla jednego uczestnika nie może ulec zmianie.
 7. Zamawiający ma prawo dokonać przed rozpoczęciem Szkoleń wizytacji obiektu hotelowego oraz sal szkoleniowych pod kątem weryfikacji spełnienia wszystkich warunków postawionych przez Zamawiającego.

§ 4 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Ofertą:
 - a) sala na 20–40 osób stawka brutto za dzień;
 - b) nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym;
 - c) nocleg dwóch osób ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym;
 - d) obiad (stawka brutto za 1 osobę);
 - e) przerwa kawowa (stawka brutto za 1 osobę);
 - f) kolacja (stawka brutto za 1 osobę).
2. Szacowana wartość zamówienia na dzień podpisywania Umowy to: **xxx złotych brutto** (słownie: xxx złotych 00/100).
3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następować po zakończeniu każdego Szkolenia, a podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie usług (nocleg wg. faktycznego wykorzystania, wyżywienie wg. zgłoszonej na 5 dni przed Szkoleniem liczby uczestników), zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne po stronie Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie przekazane po przeprowadzeniu szkolenia i wystawieniu faktury.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub niedostępności serwerów rządowych, faktury będą wystawiane i doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail podany w §8, zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w przepisach prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer niniejszej umowy, xx/PKO/2026, w jednym z pól: nazwa towaru/usługi, numer umowy, numer zamówienia lub dodatkowe informacje.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu i przestania jej na wskazany w § 8 ust. 1 adres e-mail.

§ 5

Zmiany i rozwiązanie Umowy

1. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej Umową;
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności);
 - e) innych istotnych okoliczności, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę (w tym w trakcie realizacji dostaw) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 i/lub 2;
 - b) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy – kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto odpowiednio za sale szkoleniowe, noclegi i catering), określonej w § 4 ust. 1 i/lub 2.
2. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy uznaje się realizację Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową wraz z załącznikami do niej, w tym wszelkie nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 7

Dane osobowe

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (OO-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Wykonawcy, udostępnionych FRSI w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w celu:
 - a) wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b) zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO”),
 - c) archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy poza Zamawiającym jest Villum Fonden.
5. Pozostałymi odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) organizacje pozarządowe współrealizujące Program lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Zamawiającego, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b) upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - c) świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
6. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora Danych Osobowych będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.

7. Dane osobowe ujawnione Zamawiającemu na podstawie Umowy, takie jak imię i nazwisko, będą przekazywane do Wielkiej Brytanii. W takich przypadkach zapewnione zostanie odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych za pomocą wiążących reguł korporacyjnych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługuje:
 - a) prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania tych danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) prawo do przenoszenia danych,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. W sprawach ochrony danych osobowych Wykonawcy można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby FRŚI wskazany w komparycji Umowy.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do której nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
 - a) Zamawiający: Małgorzata Chaberek, tel. 729-002-323, malgorzata.chaberek@frsi.org.pl.
 - b) Wykonawca: xxx xxx xxx
2. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 1 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
3. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 pkt. b, są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
4. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru.
5. Ewentualne spory z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe z dnia 30.09.2026 r.
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia xx.xx.2026 r.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....