

UMOWA / UMOWA ZLECENIE NR .../PDP3/2021

zawarta w dniu 2021 roku, w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17 ; 00-359 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego Prezesa Zarządu, zwanego dalej „Zleceniodawcą”**

a

Panią/Panem....., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą pod adresem ul., posiadającym numer REGON NIP zwaną/ym dalej w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

lub

Panią/Panem....., zamieszkałym/łą pod adresem ul., posiadającym numer PESEL..... zwaną dalej w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia/ usług szkoleniowych (zwane dalej „Szkoleniem”/ “Usługami”) dla osób uczestniczących w projekcie pn. „*Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy*” (zwanym dalej „Projektem”), w formie szkolenia stacjonarnego wraz z webinarium wprowadzającym i indywidualnymi konsultacjami / szkolenia online*, obejmującego:
 - a. przygotowanie opisu, scenariusza i harmonogramu szkolenia,
 - b. przygotowanie materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji na wzorze dostarczonym przez Zleceniodawcę,
 - c. przeprowadzenie szkolenia pt. w dniu/dniach godzinach: [miejsce], w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego Projektu,
 - d. [dotyczy pkt III 1. zamówienia] przygotowania i przeprowadzenia webinarium wprowadzającego dotyczącego budowania strategii fundraisingowej lub marketingowej,
 - e. [dotyczy pkt III 1. zamówienia] przeprowadzenia indywidualnych konsultacji strategii fundraisingowej lub marketingowej z uczestnikami szkoleń.
2. Zleceniobiorca będzie świadczyć wyżej wskazane usługi od do....., zgodnie z ofertą złożoną w dniu
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu towarzyszącego Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny, finansowanego z Funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, pn. „*Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy*” realizowanego w latach 2021-24 przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Fundację Edukacja dla Demokracji, na podstawie umowy nr PDP3/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Zleceniobiorcy w zakresie sposobu wykonania Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania czynności będących przedmiotem Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne, ani faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków objętych Umową, w tym w szczególności nie ma żadnego konfliktu interesów.
2. Wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Umowy z wyjątkiem wyżywienia podczas trwania szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych, Zleceniobiorca ponosi we własnym zakresie.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia jeszcze innych czynności skutkujących przekroczeniem umówionej liczby godzin, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę i nie wykona ich dopóki nie uzyska jego zgody.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności objęte Umową ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, a także standardów i reguł ich wykonywania, dbając o interesy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy innej osobie, niż ta wskazana w formularzu ofertowym bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. W takim przypadku Zleceniobiorca odpowiada za działania zastępcy jak za swoje.
6. [w przypadku działalności] Zleceniobiorca czynności będące przedmiotem Umowy będzie wykonywał w ramach swojego przedsiębiorstwa i na własne ryzyko.
7. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się wskazówkami Zleceniodawcy lub osób przez niego wskazanych.
8. Metody szkoleniowe i zawartości merytoryczne szkolenia wymagają akceptacji Zleceniobiorcy.
9. Materiały szkoleniowe przygotowane przez Zleceniobiorcę będą dystrybuowane do użytku osób uczestniczących w Projekcie. Zleceniodawca nie planuje ich publicznego rozpowszechniania.
10. Wszystkie materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w zgodzie z podręcznikiem dot. komunikacji w ramach Funduszy EOG i Funduszy norweskich ([Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021](#)) oraz wytycznymi Zleceniodawcy.

§ 3. Harmonogram prac

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 2021 r. do / [w terminie uzgodnionym z Wykonawcą].
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w dniu/dniach w godzinach [miejsce], zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału w próbach technicznych poprzedzających Szkolenie/Webinarium, których szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w trybie roboczym.
 - b. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy materiały szkoleniowe najpóźniej na 3 dni przed Szkoleniem. (tj. scenariusz, harmonogram, prezentację przygotowaną na szablonie otrzymanym od Zleceniodawcy),
 - c. Zleceniodawca zapewni miejsca szkolenia stacjonarnego,
 - d. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby używając własnego sprzętu i dostępnych narzędzi zapewnić niezawodność i wysoką jakość połączenia online (tj. zainstaluje najnowszą wersję aplikacji/programu Zoom; zapewni stabilne, stałe łącze internetowe);
 - e. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby przed szkoleniem stacjonarnym być na miejscu Szkolenia nie później, niż 30 min przed planowanym rozpoczęciem
3. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zleceniobiorcy o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy w każdym czasie udzieli mu informacji o stanie prac oraz o sposobie ich wykonania.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie zł brutto (słownie: złotych 00/100), na podstawie kalkulacji:
 - a. za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia - zł brutto
 - b. za przygotowanie i zrealizowanie webinarium - zł brutto
 - c. za konsultację z uczestnikami Szkolenia w oparciu o stawkę ryczałtową ... zł brutto / 1 godz. konsultacji

2. Wynagrodzenie zawiera VAT, jeśli z obowiązujących przepisów wynika obowiązek naliczenia podatku VAT / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty zobowiązań publiczno-prawnych, jakie ewentualnie poniesie Zleceniodawca, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, finansowane przez płatnika.*
3. [opcjonalnie] Zleceniobiorca będzie przedstawiać Zleceniodawcy miesięczny/okresowy raport (w pliku PDF) ze wskazaniem zrealizowanych czynności. Obowiązujący wzór raportu stanowi załącznik nr 1.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 (czternastu) dni po otrzymaniu przez Zleceniodawcę rachunku/faktury.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Strony uzgadniają, iż rachunki/faktury będą wystawiane i wysyłane w formacie pdf z adresu i na adres mailowy podany w § 8.
7. Na rachunku/fakturze Zleceniodawca potwierdzi odbiór usługi.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powodu wprowadzonych lub obowiązujących w Polsce ograniczeń organizacji wydarzeń /impres/kongresów (wprowadzonych na skutek działań władz lub ogłoszonych przez organy państwowe w formie wytycznych/zaleceń), w związku z trwającą epidemią/pandemią lub wprowadzoną kwarantanną w związku z koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19.

§ 5. Udzielenie licencji

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4, w przypadku powstania utworu w trakcie realizacji Umowy, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencję na korzystanie z materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Zleceniobiorcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - w celu udostępnienia osobom uczestniczącym w Szkoleniu oraz w Projekcie.
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - w celu udostępnienia osobom uczestniczącym w Szkoleniu oraz w Projekcie.
3. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony oraz bez ograniczeń terytorialnych na zasadach opisanych poniżej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dostarczone materiały szkoleniowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Zleceniobiorca oświadcza również, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wytworzonych przez niego materiałów szkoleniowych oraz że prawa te nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. wszelkie utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - b. zwróci Zleceniodawcy wszelkie poniesione przez niego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zleceniobiorcy, w związku z naruszeniem praw autorskich i innych praw na dobrach niematerialnych, jak również w związku z naruszeniem dóbr osobistych tych osób, wynikłe z tego, że Zleceniodawca przy realizacji Umowy naruszył prawa osób trzecich,
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każda osoba uczestnicząca w Szkoleniu i w ramach Projektu mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Zleceniodawca jest uprawniony do korzystania z otrzymanych od Zleceniobiorcy materiałów szkoleniowych w ramach dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 w ramach

dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).

8. Zleceniobiorca zgadza się, aby utwory, o których mowa w ust. 1 mogą być nieodpłatnie udostępniane osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności w formie publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>). Zamawiający opatrzy powyższe dane i materiały informacją licencyjną następującej treści: [Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie Niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa. Treść licencji jest dostępna na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pl>.
9. Wykonawca wyraża zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie swojego wizerunku (w szczególności imienia, nazwiska, wizerunku i głosu) w serwisach społecznościowych oraz na stronach www Zamawiającego w celach promocyjnych, informacyjnych, oraz edukacyjnych w związku z realizowanym Programem. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie i dotyczy wszelkich materiałów wideo wykonanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

§ 6. Kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykona w terminie usługi zgodnie z zamówieniem, Zleceniodawca zachowując prawo do odstąpienia od Umowy może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, może on dochodzić pozostałej części odszkodowania.
2. Jeżeli Zleceniobiorca oświadczy, że nie jest w stanie wykonać zlecenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, zamiast kar za opóźnienie Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia za usługę i odstąpić od Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Zleceniobiorcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za prowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. Niezależnie od możliwości naliczania kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekracza wysokość kar umownych.
5. Zapłata każdej z wyżej wskazanych kar umownych nastąpi w terminie siedmiu dni licząc od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania do jej uiszczenia mailem na adres wskazany w § 8. Zleceniodawca może też samodzielnie pomniejszyć wypłatę za należne wynagrodzenie.

§ 7. Dane osobowe

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Zleceniobiorcy, udostępnionych FRSI w ofercie w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

3. Dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane w celu:
 - a) wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli umowy dotacji, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b) zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO”),
 - c) archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
4. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - a) organizacje pozarządowe współrealizujące Projekt lub realizujące inny program ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
 - b) podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją Programu Aktywni Obywatele-Fundusz Regionalny, tj. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Programu.
 - c) upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - d) świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawarte w ofercie pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres trzech lat od zakończenia realizacji Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Zleceniobiorcy przysługuje:
 - a) prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania tych danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. W sprawach ochrony danych osobowych Zleceniobiorcy można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby FR SI wskazany w komparycji Umowy.

§ 8. Kontakt

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:

Do Zleceniodawcy: Adriana Skutyńska, adriana.skutynska@frsi.org.pl
Do Zleceniobiorcy:
2. Osoba wskazana przez Zleceniodawcę w ust. 1. jest odpowiedzialna za bieżącą komunikację i współpracę ze Zleceniobiorcą, w tym upoważniona do składania w jego imieniu samodzielnie

oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, w tym do żądania uzupełnienia lub poprawienia raportów oraz odebrania usługi, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.

3. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane od Zleceniodawcę maile maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania maila lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.
4. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo, a przypadku braku takiego rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od daty zaistnienia sporu – spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, epidemie i pandemie, działania władzy lub działania innych sił natury.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

§ 11. Klauzula salwatoryjna

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić takie nieważne sformułowanie lub postanowienie poprzez nadanie mu nowej, ważnej treści o znaczeniu najbardziej zbliżonym do jego pierwotnego znaczenia.

§ 12. Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik nr 1

[WZÓR]

MIESIĘCZNY/OKRESOWY*
RAPORT DZIAŁAŃ TRENERA/TRENERKI

Imię i nazwisko

Data/-y realizacji szkolenia/szkoleń [dd-mm-rrrr]

--	--

umowa nr

--

Działanie	Liczba jednostek (godz./szt.)	Stawka jednostkowa (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Szkolenie (45 min)			0
Webinarium (60min) wraz z przygotowaniem			0
Konsultacje strategii (60 min)			0
RAZEM:			0