

**Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Kopernika 17  
00-359 Warszawa

**Kontakt:**

Adriana Skutyńska  
@: [adriana.skutyńska@frsi.org.pl](mailto:adriana.skutyńska@frsi.org.pl)  
T. 574 999 973

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń,  
w ramach projektu**

*Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy*

**I. Informacje ogólne**

1. Projekt pn. „Szkoła Aktywnego Sektora. Program rozwoju organizacji i budowania sieci współpracy” jest projektem towarzyszącym Programowi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Więcej informacji o projekcie:  
[https://frsi.org.pl/projekt/szkoła\\_aktywnego\\_sektora\\_program\\_rozwoju\\_organizacji\\_i\\_budowania\\_sieci\\_wspolpracy/](https://frsi.org.pl/projekt/szkoła_aktywnego_sektora_program_rozwoju_organizacji_i_budowania_sieci_wspolpracy/)
2. Projekt jest skierowany do przedstawicieli młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych spoza Warszawy, działających na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, różnorodności społecznej, równego traktowania, kultury demokratycznej i dialogu.
3. Uczestnicy Projektu wezmą udział w cyklu szkoleniowym składającym się z obowiązkowych szkoleń dotyczących budowania strategii fundraisingowej i marketingowej organizacji (wraz z webinariami wprowadzającymi i indywidualnymi konsultacjami strategii fundraisingowej/marketingowej organizacji) oraz 5-8 szkoleń fakultatywnych (do wyboru wg indywidualnych potrzeb).
4. Szkolenia w ramach Projektu będą realizowane w ramach trzech cykli: pierwszy cykl - jesień 2021 r., drugi cykl - wiosna 2022 r., trzeci cykl - jesień 2022 r.
5. Zamówienie dotyczy szkoleń realizowanych w ramach pierwszego cyklu, do którego zostanie zrekrutowanych ok. 40 organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych.
6. Projekt jest realizowany w latach 2021-24 przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Fundację Edukacja dla Demokracji.
7. Projekt finansowany jest z Funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii.
8. Wszystkie materiały muszą być przygotowane w zgodzie z podręcznikiem dot. komunikacji w ramach Funduszy EOG i Funduszy norweskich ([Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021](#)) oraz wytycznymi Zamawiającego.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

październik 2021 - styczeń 2022

**III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane stacjonarnie oraz online:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych wraz z godzinnym webinarium wprowadzającym oraz indywidualnymi konsultacjami z uczestnikami, dotyczących:
  - 1) **budowania strategii fundraisingowej organizacji** (2 grupy szkoleniowe x 20 godzin),
  - 2) **budowania strategii marketingowej organizacji** (2 grupy szkoleniowe x 16 godzin),

2. Przygotowanie i przeprowadzenie **szkolenia fakultatywnego online** (od 4 do 12 godzin), dotyczącego:
  - zarządzania projektami,
  - metodologii design thinking,
  - stylów i metod zarządczych (agile i innych),
  - działalności gospodarczej w organizacji,
  - budowania sieci wsparcia - sojuszników, ambasadorów, mentorów,
  - projektowania procesów partycypacyjnych,
  - profesjonalnego przygotowania ofert współpracy,
  - projektowania i komunikacji zorientowanej na użytkownika/odbiorców,
  - skutecznej promocji w mediach społecznościowych,
  - architektury informacji i zarządzania treścią,
  - produkcji wydarzeń online,
  - bezpieczeństwa w sieci.
3. Szczegółowy opis szkoleń i wytyczne Zamawiającego stanowi załącznik nr 1
4. Jedna godzina szkoleniowa to 45 minut zegarowych.
5. Dopuszcza się składanie ofert cząstkowych na więcej niż jedną część zamówienia.
6. Szkolenia, o których mowa w pkt III 1. będą realizowane w Warszawie, w lokalu zapewnionym przez Zamawiającego, w następujących terminach:
  - a. 7-9 października 2021 - szkolenie dotyczące strategii fundraisingowej (grupa I),
  - b. 14-16 października 2021 – szkolenie dotyczące strategii fundraisingowej (grupa II),
  - c. 18-19 listopada 2021 – szkolenie dotyczące strategii marketingowej (grupa I),
  - d. 2-3 grudnia 2021 – szkolenie dotyczące strategii marketingowej (grupa II).
7. W przypadku ogłoszenia nowych obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń, o których mowa w pkt. III. 1., lub ich części w trybie online.
8. Webinaria wprowadzające, o których mowa w pkt III. 1, będą poprzedzały szkolenia stacjonarne i zostaną zrealizowane na platformie Zoom w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Webinarium powinno obejmować prezentację (ok 45 min.) i sesję pytań i odpowiedzi (ok 15 min).
9. Indywidualne konsultacje, o których mowa w pkt III. 1., zostaną zrealizowane po zakończeniu szkoleń stacjonarnych, do końca stycznia 2022. Każda organizacja/grupa nieformalna biorąca udział w Projekcie będzie miała prawo do dwóch godzin konsultacji strategii fundraisingowej i dwóch godzin konsultacji strategii marketingowej.
10. Fakultatywne szkolenia online, o których mowa w pkt III. 1. c. - s. zostaną przeprowadzone na platformie Zoom Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą (październik - grudzień 2021). Każde szkolenie może obejmować od 6 do 12 godzin szkoleniowych zgodnie z ofertą przesłaną przez Wykonawcę.

#### **IV. Warunki udziału i sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prowadząca działalność gospodarczą, jak również organizacja, firma czy konsorcjum.
2. Wykonawca/osoba prowadząca szkolenie musi wykazać doświadczenie w przeprowadzeniu minimum pięciu szkoleń, zrealizowanych w ostatnich 2 latach (tj. po 28 lipca 2019), których tematyka, grupa docelowa i czas trwania są zbliżone do części zamówienia, której dotyczy oferta.
3. Wykonawca/osoba prowadząca szkolenie musi przygotować opis szkolenia według wskazówek Zamawiającego znajdujących się w Formularzu ofertowym i wymagań Zamawiającego określonych w Wytycznych (załącznik nr 1).

4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację więcej niż jednej części zamówienia. Oferta na każdą część zamówienia powinna zostać złożona na oddzielnym formularzu ofertowym.
3. Oferta powinna być czytelna, zgodna z opisem zamówienia i wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu i złożona w wyznaczonym terminie na adres mailowy Zamawiającego wskazany w pkt. VIII.

#### **VI. Kryteria wyboru Wykonawcy**

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria:
  - a. cena brutto oferty – waga 40%,
  - b. opis szkolenia (cele i rezultaty, moduły, liczba godzin, różnorodność, adekwatność i spójność proponowanych metod oraz narzędzi szkoleniowych – waga 40%
  - c. doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych szkoleń (w szczególności skierowanych do sektora społecznego) – waga 20%,
2. Oferty Wykonawcy na każdą część Zamówienia będą oceniane oddzielnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny z wybranymi oferentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w celu ustalenia metod szkoleniowych i zawartości merytorycznej szkolenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

#### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, od daty złożenia oferty.

#### **VIII. Termin złożenia oferty:**

Oferty należy złożyć mailowo w terminie 9 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00, na adres: [adriana.skutyńska@frsi.org.pl](mailto:adriana.skutyńska@frsi.org.pl), w podpisany pliku w formacie pdf.

Akceptowane formy podpisu oferty:

- tradycyjny (własnoręczny) na wydrukowanej ofercie przesłanej w formie skanu,
- elektroniczny podpis kwalifikowany (poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym),
- profil zaufany.