



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data publikacji: 31.07.2026

Zapytanie ofertowe nr FRSI/Spójnia/8/2026

dotyczące wyboru dostawcy materiałów animacyjnych do realizacji zajęć dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Spójnia: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji”, finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji” (nr projektu: FAMI.02.01-IZ.00-0096/25), realizowanego przez partnerstwo w składzie: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Lider) oraz Fundacja Polskie Forum Migracyjne (Partner).
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027 (konkurs nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 – integracja obywateli państw trzecich w Polsce).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w aktualnym Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 (obowiązującym od 11.05.2026 r.).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,

NIP 525 242 41 91, KRS 0000303048, tel. 22 123 90 20, www.frsi.org.pl

Osoba do kontaktu: Martyna Woropińska, martyna.woropinska@frsi.org.pl

III. KOD CPV I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 37000000-8: Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór dostawcy materiałów animacyjnych służących realizacji zajęć dla dzieci i młodzieży.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wymagania ogólne:

- 3.1. Wykonawca prowadzi ciągłą sprzedaż materiałów animacyjnych, z których mogą korzystać placówki oświatowe i kulturalne w Polsce;
- 3.2. Produkty sprzedawane przez Wykonawcę mają odpowiednie atesty/certyfikaty tzn. mogą być wykorzystywane w pracy z dziećmi w wieku szkolnym;
- 3.3. Zamawiający przewiduje złożenie maksymalnie 12 zamówień w okresie obowiązywania umowy, w tym:
 - maksymalnie 6 zamówień w sierpniu 2026 r.,
 - maksymalnie 6 zamówień w lipcu–sierpniu 2027 r.
- 3.4. Każde zamówienie będzie obejmowało zestaw produktów wskazanych przez Zamawiającego wraz z określeniem liczby sztuk poszczególnych artykułów oraz adresu dostawy.
- 3.5. Każde zamówienie będzie dostarczane do jednego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terytorium Polski. Łącznie Zamawiający przewiduje dostawy do maksymalnie 6 różnych lokalizacji w każdej z dwóch tur zamówień.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.
- 3.7. Konfekcjonowanie zamówienia jest po stronie Wykonawcy;
- 3.8. Zamówienie będzie się składało z towarów (materiałów animacyjnych) wymienionych poniżej. Każde zamówienie określi liczbę sztuk/zestawów danego produktu, która ma zostać dostarczona do określonej lokalizacji. Maksymalna liczba sztuk/zestawów danego produktu na jedną lokalizację: 10.

Opis materiałów animacyjnych (do wyceny)

- 3.9. Lina animacyjna (1 szt., długość: 10 metrów, średnica: 1,5-2 cm, sznur z osłonką polipropylenową)
- 3.10. Szarfy gimnastyczne (zestaw 25 szt., w 5 różnych kolorach, przybliżony wymiar jednej szarfy: 114 cm x 5,5 cm)
- 3.11. Hula Hop (zestaw 6 szt., w 3 różnych kolorach, średnica ok. 80 cm)
- 3.12. Pachotki płaskie (zestaw 40 szt., wykonane z tworzywa sztucznego, nie posiadające ostrych zakończeń, wysokość ok. 5 cm, średnica ok. 19 cm, elastyczne PVC, możliwość układania w stos)
- 3.13. Chusta animacyjna (1 szt., średnica 3m, minimum 5 barw)
- 3.14. Piłki piankowe (zestaw 3 szt., rozmiar 3, różne kolory)
- 3.15. Balony (zestaw 100 szt., lateksowe, wymiar jednego balonu ok. 12 cali)
- 3.16. Piłka siatkowa (1 szt., rozmiar 3)
- 3.17. Głośnik przenośny, bezprzewodowy Bluetooth (1 szt., moc głośnika RMS: min. 4.2 W, Bluetooth 5.0 lub nowszy, czas pracy min. 5–6 godzin, złącze USB-C, akumulator litowo-jonowo-polimerowy lub litowo-jonowy, pojemność akumulatora: min. 850mAh, kabel USB-C w zestawie)
- 3.18. Woreczki gimnastyczne - tkanina z wypełnieniem (zestaw 20szt., różne kolory, 4 barwy)

- 3.19. Chusty do żonglowania (zestaw 20 szt. różne kolory, 5 barw, materiał typu organza, wymiary: ok 65 cm x 65 cm).
4. Wykonawca sporządzi fakturę na podstawie każdorazowego zamówienia.
5. Faktura będzie zawierała:
- 5.1. liczbę jednostek danego produktu,
 - 5.2. cenę netto jednostkową danego produktu,
 - 5.3. stawkę vat dla każdego produktu,
 - 5.4. cenę brutto jednostkową danego produktu.
6. Ceny jednostkowe oferowanych produktów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty kompletacji, pakowania, konfekcjonowania, transportu i dostawy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji na terytorium Polski. Zamawiający nie przewiduje odrębnego wynagrodzenia za dostawę.
7. Warunki zmiany umowy zostały określone w Załączniku nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą.
8. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
- 9.1. utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego i online) – informowania o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach - na każdy wniosek Zamawiającego;
 - 9.2. stosowania się do przekazywanych na bieżąco wytycznych/uwag Zamawiającego, w tym do uwzględniania poprawek Zamawiającego;
 - 9.3. terminowego przedkładania Zamawiającemu rachunków/faktur, zgodnie z zapisami umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:
- 1.1. Wykaże się (w okresie od 1.01.2023 do dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) niezbędnym doświadczeniem, tj. należytych zrealizowaniem minimum 3. zamówień dla podmiotów prowadzących zajęcia animacyjne dla dzieci o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN brutto każde.
- Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika 2 do zapytania - wzór wykazu doświadczenia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, doświadczenie poszczególnych wykonawców nie może być sumowane.

- 1.2. Posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, który podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, który podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 1.4. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku nastąpi metodą spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy, który podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 1.5. Złoży ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z wykazem doświadczenia określonym w załączniku nr 2.
- 1.6. Nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie opisanym w pkt. VIII zapytania (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty).
- 1.7. Oferta Wykonawcy:
 - 1.7.1. uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym;
 - 1.7.2. nie zawiera zastrzeżeń co do warunków określonych w zapytaniu ofertowym ani w załącznikach do niego;
 - 1.7.3. zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach (jeżeli dotyczy).
2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń, które dostarczy Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

V. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1. Opis materiałów, które są przedmiotem zamówienia – według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do Zapytania. W opisie zamieszczone zostaną:
 - 1.1.1. Nazwa producenta,
 - 1.1.2. Opis techniczny przedmiotu.
 - 1.2. W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia: wykaz co najmniej 3. zamówień dla podmiotów prowadzących zajęcia animacyjne dla dzieci o wartości nie mniejszej niż 5

000 PLN brutto każde, zrealizowane od 1.01.2023 r. do dnia złożenia oferty, według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 2 do Zapytania.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Forma dokumentów:

1.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, zapisane do plików PDF (lub pliku PDF), a następnie podpisane podpisem elektronicznym – kwalifikowanym lub z wykorzystaniem profilu zaufanego, ze wstawioną graficzną reprezentacją podpisu. Alternatywnie, powinny zostać wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie ręcznie podpisane, zeskanowane (skan oryginału lub skan kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

1.6. Niezależnie od tego, czy dokumenty będą podpisane elektronicznie czy odręcznie, powinny być one przedstawione w formie plików PDF (lub pliku PDF).

1.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli złożono dokument w innym języku niż język polski, Wykonawca ma obowiązek załączyć jego tłumaczenie na język polski (poświadczone przez Wykonawcę).

VI. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. W przypadku naniesienia zmian na ofertę, wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. V.1. zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do zapytania ofertowego, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin złożenia oferty:

8. Ofertę należy przestać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07.08.2026 r. do godz. 13:00 na adres e-mail: martyna.woropinska@frsi.org.pl
9. W temacie wiadomości należy wpisać: oferta do zamówienia FRSI/Spójnia/8/2026.
10. Formularz oferty powinien być wypełniony elektronicznie, a następnie:
 - 10.1. Zapisany do PDF i podpisane elektronicznie, lub;
 - 10.2. wydrukowany a następnie ręcznie podpisany, następnie zeskanowany.
11. Załączniki (skany i odpisy) powinny być połączone w jeden plik PDF zgodnie z kolejnością załączników wskazaną w formularzu oferty.
12. Zamawiający prześle Wykonawcy potwierdzenie wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
14. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez przesłanie wniosku, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-maile zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć tytułem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.
15. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastosuje następujące kryterium oceny ofert: cena oferty obejmująca wszelkie koszty (w tym koszty dostaw i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego), jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publicznoprawnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną - Cena 100%. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania i liczby jednostek (sztuki/zestawy) do wyceny wskazanych w formularzu.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie obowiązywania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Komisja podczas oceny ofert ma prawo poprawić omyłki rachunkowe w kalkulacji ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. Poprawienie przez komisję omyłek rachunkowych jest dopuszczalne, o ile nie prowadzi do zmiany ceny ofertowej ani innych istotnych warunków oferty. W takiej sytuacji komisja przelicza wartość oferty i przekazuje nową wartość oferty do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji nowej wartości oferty przez Wykonawcę (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oferta zostaje odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu przez Wykonawcę, w szczególności wtedy, gdy zaoferowana cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności: oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo korzystnymi warunkami dostaw, wybranych rozwiązań technicznych, czy też zgodnością z przepisami prawa pracy, ochrony środowiska i ubezpieczeń społecznych (w tym z minimalnym wynagrodzeniem za pracę) oraz otrzymanej pomocy publicznej.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na złożenie wyjaśnień nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania.
10. Zamawiający, w przypadku wątpliwości odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców najwyżej ocenionych ofert do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków (np. referencji, zaświadczeń, protokołów zdawczo-odbiorczych, faktur). W przypadku gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie przedstawi wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca warunkom zamówienia, a do puli najlepszych ofert zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.
12. W przypadku, w którym złożono dwie (lub więcej) jednakowe najkorzystniejsze oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z każdym z Wykonawców poprzez wezwanie ich do złożenia ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi po dokonaniu ponownej oceny z uwzględnieniem cen z ofert dodatkowych. Negocjacje będą prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, a ich przebieg zostanie udokumentowany protokołem.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z nim, oraz Fundacją Polskie Forum Migracyjne. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, Fundacją Polskie Forum Migracyjne lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 1.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.3. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514) Zamawiający stosuje sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania:
 - a. Wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 2522, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1.1. została złożona po wyznaczonym terminie lub w sposób inny niż wskazany w zapytaniu ofertowym,
 - 1.2. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 1.3. nie spełnia wymogów formalnych,
 - 1.4. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.5. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 1.6. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.7. Wykonawca przedstawił nieprawdziwe informacje,
 - 1.8. Wykonawca nie złożył wyjaśnień wraz z dowodami w zakresie żądania Wykonawcy co do rażąco niskiej ceny,
 - 1.9. Wykonawca podlega wykluczeniu.
2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą mailową o wyniku postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 000 zł na wszystkie zdarzenia, wraz z dowodem opłacenia składki. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy; w razie wygaśnięcia ochrony w tym okresie Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający jej kontynuację najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej ochrony. Nieprzedłożenie dokumentu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane jest jako uchylanie się od zawarcia umowy i uprawnia Zamawiającego do wyboru oferty kolejnej w rankingu.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie, sposobie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z tym Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
5. Brak odpowiedzi na dwukrotnie mailowe wezwanie przez Zamawiającego do podpisania umowy
(z wyznaczonym terminem na jej podpisanie) uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy przez Wykonawcę po upływie wyznaczonego drugiego terminu na podpisanie umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048 oraz Fundacja „Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075, zwani Współadministratorami. Współadministratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowaniem Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością Projektu.
3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą treści oferty),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:
 - 1.1. wszystkie oferty podlegają odrzuceniu lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przewidzianą w budżecie przedsięwzięcia,
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub świadczenie jest niemożliwe do realizacji,
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, wskutek której nie jest możliwe zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu,
 - 1.5. przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu doświadczenia
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy z Wykonawcą
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy