

UMOWA NR (wzór)

zawarta dnia2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego – Prezesa Zarządu**,

a

Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą pod adresem, posiadającym REGON:....., NIP:, zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, z siedzibą pod adresem:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem KRS posiadającą REGON:, NIP:, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną,

[dla przedsiębiorców]

Panem/Panią, zamieszkałym/ zamieszkałą pod adresem, posiadającym/posiadającą nr, PESEL, zwanym/zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

[dla osób fizycznych:]

została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§1 - Zakres i Przedmiot Umowy

1. Wykonawca na zamówienie Zamawiającego zobowiązuje się pełnić funkcję **Tutora/Tutorki** (dalej „Przedmiot Umowy”). W ramach tej funkcji Wykonawca wykona następujące zadania: Przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. **Kopia Zapytania Ofertowego** (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, natomiast **kopia Oferty** (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami) stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr FRIS/KorzenieJutra/1/2026 z dnia i jest realizowana w ramach programu „**Korzenie Jutra. Program edukacyjny dla beneficjentów konkursu na granty instytucjonalne**” realizowanego w ramach partnerstwa strategicznego „**Nabór na projekty strategiczne 2025**” z Fundacją Banku PKO BP

§ 2 - Ogólne zasady współpracy Stron

1. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą dla osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji Przedmiotu Umowy, dlatego też dostarczy Wykonawcy niezbędne materiały i informacje. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby informacje dostarczone Wykonawcy były zrozumiałe, jasne i kompletne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się ze wskazanym przez Zamawiającego materiałami i informacjami oraz do sumiennego i rzetelnego wypełniania dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystywania materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy użyje własnych materiałów i posłuży się własnymi narzędziami. Zamawiający zapewni dostęp do panelu Tatora/Tutorki na platformie edukacyjnej Wirtualny Dziekanat.
5. Wykonawca będzie realizować swoje działania z najwyższą starannością. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową i doświadczenie, odpowiednie środki techniczne i zaplecze osobowe zapewniające profesjonalne wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Czynności będące Przedmiotem Umowy Wykonawca będzie wykonywał w ramach swojego przedsiębiorstwa *[jeśli dotyczy]* i na własne ryzyko.
7. Wszystkie elementy składowe Przedmiotu Umowy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami adekwatnymi do Przedmiotu Umowy (np. dotyczącymi funkcjonowania w Polsce organizacji pozarządowych).
8. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego spotkania się z Zamawiającym w jego siedzibie w razie pojawienia się trudności, wątpliwości, opóźnień itp. przy realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Strony ustalają, iż wszelkie prace niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy (w tym zapytania i odpowiedzi na zapytania, wytyczne, uwagi), dla których nie ustalono odmiennych terminów w Umowie, wykonywane będą w ciągu od 3 do 5 dni roboczych od chwili doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie. Jednocześnie, w toku realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zjawiskach, które mogą mieć istotny wpływ na przebieg realizacji Umowy, jak i wszelkich przeszkodach mogących utrudniać realizację Przedmiotu Umowy.
10. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §1, będzie świadczony przez osobę wskazaną / osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie realizować poszczególne zadania objęte Przedmiotem Umowy terminowo, zgodnie z kolejnością określoną w harmonogramie. Zmiany w harmonogramie będą dokonywane w drodze uzgodnień w treści wiadomości e-mail i zgody Zamawiającego oraz nie wymagają formy aneksu do Umowy (z wyłączeniem zmian skutkujących potrzebą zmiany okresu obowiązywania Umowy).
12. Przed odbiorem materiałów stanowiących dzieło, Wykonawca, każdorazowo na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest przedkładać je Zamawiającemu do recenzji i akceptacji.
13. Zamawiający może wnosić uwagi do wszelkich działań Wykonawcy wykonywanych w ramach Umowy, a dotyczących w szczególności sposobu jej realizacji.
14. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi odnośnie zrealizowanych działań nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (przedstawienia) danego zadania do akceptacji. Akceptacja lub uwagi będą przekazane przez Zamawiającego za pomocą wiadomości e-mail.
15. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych) odniesienie się do nich i naniesie stosowane poprawki.
16. Po akceptacji przez Zamawiającego (za pomocą wiadomości e-mail) poszczególnych zadań w ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca może przekazać je do odbioru.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3 - Ochrona informacji i klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie przekazywać i nie ujawniać żadnej osobie trzeciej ani nie wykorzystywać do innych celów niż wykonywanie obowiązków

wynikających z Umowy: treści prowadzonych rozmów, negocjacji i dokonanych uzgodnień dotyczących potencjalnych umów związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności tajemnic handlowych oraz tajemnic przedsiębiorstw, niezależnie od tego czy zostały one udostępnione Wykonawcy na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej, za pośrednictwem innych nośników czy też w inny sposób i niezależnie od tego czy były one faktycznie oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.

2. Postanowienia określone w ust. 1 nie uchybiają obowiązkowi dostarczania przez Wykonawcę wymaganych obowiązującym prawem informacji względem uprawnionych organów administracji publicznej, ścigania i sądu.
3. W związku z ust. 4 Strony są zobowiązane i odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją Umowy.

§ 4 - Określenie warunków istotnych zmian Umowy w trakcie realizacji Projektu

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w Umowie w celu właściwej realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w formie aneksu do Umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności: zmiany terminu obowiązywania Umowy, zmniejszenia lub zwiększenia liczby organizacji pozarządowych, znajdujących się pod opieką danego tutora/ki, w szczególności w sytuacji wycofania się z Projektu danej organizacji lub zgłoszenia przez Tutora/kę nadzwyczajnych okoliczności, których nie mógł przewidzieć, a które uniemożliwiają mu dalsze wsparcie danego partnerstwa (np. zdrowotne sytuacje losowe), zmiany zakresu oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności lub wystąpi działanie „siły wyższej”.

2. Ewentualne zmiany dotyczące harmonogramu realizacji zamówienia (w tym planowanych dat spotkań tutoringowych), zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin (z zachowaniem stawek zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie) itp. nie stanowią zmiany umowy i ustalane będą z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.

3. W przypadku zmiany skutkującej zmniejszeniem/zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje jedynie odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza Oferty Wykonawcy. 1. [Dotyczy podmiotów i osób prowadzących działalność gospodarczą:] 2. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków za wykonanie Przedmiotu Umowy jest zatwierdzenie dzieła/usługi przez Zamawiającego.

§5 – Wynagrodzenie

[Dotyczy osób prowadzących działalność:]

1. Maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wynosi **zł brutto**, (słownie: złotych, 00/100), ryczałtowa stawka godzinowa brutto wynosi PLN (słownie: złotych, 00/100). zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, jeśli z obowiązujących przepisów wynika obowiązek jego naliczania. " Stawka godzinowa brutto wynosi PLN.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie miesięcznego sprawozdania/raportu przygotowanego według wzoru Zamawiającego, który należy przesłać do Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w § 8, w terminie do ostatniego dnia miesiąca okresu raportowania (lub ostatniego dnia roboczego przed tym dniem, jeśli termin wypadnie w dzień wolny od pracy
3. Strony przyjmują do wiadomości, że faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, o ile obowiązek ten będzie dotyczył Wykonawcy w dacie wystawienia faktury.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub niedostępności serwerów rządowych, faktury będą wystawiane i doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail podany w §8, zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer Umowy, w jednym z pól: nazwa towaru/usługi, numer umowy, numer zamówienia lub dodatkowe informacje.
6. Jeśli w dniu wystawienia faktury obowiązek wystawiania faktur w systemie KSEF nie będzie dotyczył

Wykonawcy, Strony uzgadniają, iż faktura zostanie wystawiana i wysłana w formacie pdf z adresu i na adres email podany w §8.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. 6. Wykonawca zobowiązuje się systematycznie i bez zwłoki rozliczać z podwykonawcami wykonującymi prace na jego zlecenie w ramach określonych Umową (jeśli dotyczy).

[Dotyczy osób fizycznych rozliczających się rachunkiem:]

1. Maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie: złotych, 00/100), ryczałtowa stawka godzinowa brutto wynosi PLN (słownie: złotych, 00/100) zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty zobowiązań publiczno-prawnych, jakie ewentualnie poniesie Zamawiający, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, finansowane przez płatnika. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie rachunku bez podpisu Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia rachunku jest zaakceptowanie miesięcznego sprawozdanie/raport.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się systematycznie i bez zwłoki rozliczać z podwykonawcami wykonującymi prace na jego zlecenie w ramach określonych Umową (jeśli dotyczy).
6. Strony uzgadniają, iż rachunki będą wystawiane i wysyłane w formacie pdf z adresu e-mail Wykonawcy i na adres e-mail Zamawiającego podany w § 8.
7. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie (w wiadomości e-mail) Zamawiającego o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca. *[Dotyczy osób fizycznych rozliczających się rachunkiem]* Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6 – Kary umowne

1. Strony zgodnie uznają, iż okolicznością, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności jest siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, o której mowa w Umowie.
2. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne: Kary umowne podlegają łączeniu. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
3. Niezależnie od możliwości naliczania kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekracza wysokość kar umownych.
4. Zapłata każdej z wyżej wskazanych kar umownych nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania wiadomością e-mail do jej uiszczenia na adres wskazany w § 8. Zamawiający może też samodzielnie pomniejszyć wypłatę za należne wynagrodzenie.

5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5, w przypadku powstania utworu w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
 - 1.a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 1.b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 1.c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

6. Jeżeli Wykonawca nie wykona w terminie usługi/dzieła zgodnie z zamówieniem, Zamawiający zachowując prawo do odstąpienia od Umowy może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia za daną usługę/dzieło za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, może on dochodzić pozostałej części odszkodowania;
7. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie jest w stanie wykonać danej usługi/dzieła w dodatkowo wyznaczonym terminie, zamiast kar za opóźnienie Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia za daną usługę/dzieło i odstąpić od Umowy;
8. - w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy (np. niezrealizowanie szkoleń/spotkań/tutoringu w terminie z winy Wykonawcy, skracanie szkoleń/spotkań/tutoringu ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji szkoleń/spotkań/tutoringu, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją szkoleń/spotkań/tutoringu itp.), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prowadzenie szkoleń/spotkań/tutoringu, których dotyczą wskazane nieprawidłowości;
9. W wysokości 15% stawki godzinowej (pomnożonej przez liczbę godzin nieobecności) za każdą nieuzgodnioną z Zamawiającym nieobecność na spotkaniach trenerów-tutorów (stacjonarnych lub online).

§ 7 - Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca oświadcza, iż w chwili, w której zgodnie z postanowieniami umowy zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów, będą one bez jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń, praw lub roszczeń osób trzecich oraz, że prawa te przysługiwać mu będą w takim zakresie do chwili przeniesienia ww. praw do utworu na Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać osobistych praw autorskich ani swoich uprawnień związanych z nadzorem autorskim nad korzystaniem z utworu, jak również wykonywać innych uprawnień wynikających z jakichkolwiek przysługujących mu praw autorskich osobistych, a w szczególności z prawa do pierwszej publikacji, jak również prawa do zachowania integralności utworu.

2. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru przez niego utworu na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z niego w pełnym zakresie, bez ograniczeń terytorialnych.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworu. Nierozpowszechnienie utworu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje utraty praw, o których mowa wyżej, na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, z czym Wykonawca się zgadza, że utwory, o których mowa w ust. 1 mogą być nieodpłatnie udostępniane osobom lub podmiotom, które wyrażą zainteresowanie nimi, w tym w szczególności w formie publikacji edukacyjnych, informacyjnych i innych wydawnictw oraz zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, na warunkach licencji **Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tym samych warunkach 4.0 Międzynarodowa (CC BY-SA 4.0)**; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu i dalszego rozpowszechniania na tych samych warunkach (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.pl>). Zleceniodawca opatrzy utwory stosowną informacją licencyjną.
5. Twórcy powstałych utworów mają prawo wykonywania osobistych praw majątkowych do utworu w zakresie oznaczania utworu swoim imieniem i nazwiskiem oraz informowania swoich partnerów o wykonanym utworze. Tym samym Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do informowania o realizacji Projektu w materiałach marketingowych opisujących doświadczenie Wykonawcy, w szczególności publikowania informacji o kluczowych założeniach projektu, efektów wdrożenia produktu w organizacji oraz zakresu pracy wykonywanych w projekcie przez Wykonawcę z wyłączeniem informacji określonych jako poufne.

§ 8 - Kontakt

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana w formie wiadomości e-mail do niżej wymienionych osób, na adresy:

Do Zamawiającego: (imię, nazwisko, tel., mail)

(imię, nazwisko, tel., mail)

Do Wykonawcy: (imię, nazwisko, tel., mail)

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony będą informować się wzajemnie o zaistniałych zmianach niezwłocznie.
3. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, w tym do żądania uzupełnienia lub poprawienia raportów oraz odebrania usługi/dzieła, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
4. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane wiadomości e-mail maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości e-mail lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.
5. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 9 - Czas trwania Umowy/Rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli Strony nie ustalą inaczej, Umowa zawarta jest na czas określony od dniado dnia **30.09.2027** roku.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości albo w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: gdy zwłoka Wykonawcy przekroczy co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów określonych w aktualnym harmonogramie, a opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z przekazaniem poprawionych prac co najmniej 3 dni robocze, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy lub jego część w sposób sprzeczny z Umową, wbrew warunkom w niej określonym, jak również w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności postanowień określonych w § 1 ust. 1, §2, § 7 Umowy, rozwiązania umowy o finansowanie Projektu zawartą między FRSI a Fundacją PKO BP.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zmawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej.

§ 10 - Dane osobowe

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Zamawiający informuje, iż w toku realizacji Projektu może zajść konieczność uczynienia Partnera Strategicznego Projektu współadministratorem danych Wykonawcy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę oraz wprowadzi stosowne zmiany w Umowie w postaci aneksu. Wykonawca wyraża zgodę na dodanie ww. współadministratora.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez FRSI (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Wykonawcy, udostępnionych FRSI w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i wykonania Umowy – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – „RODO”),
 - b. archiwalnym (dowodowym) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
 - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy poza Zamawiającym jest Partner Strategiczny Projektu.
6. Pozostałymi odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być podmioty z następujących kategorii: Organizacje Pozarządowe biorące udział w projekcie Korzenie Jutra i korzystające z tutoringu Wykonawcy.
 - a. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
 - b. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
7. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora Danych Osobowych będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje:
 - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania tych danych,

- c. prawo usunięcia danych,
- d. ograniczenia przetwarzania danych,
- e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f. prawo do przenoszenia danych,
- g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9. W sprawach ochrony danych osobowych Zleceniobiorcy można się kontaktować przez e-mail: frsi@frsi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby FRSI wskazany w komparycji Umowy.

10. Zasady powierzenia Wykonawcy danych osobowych, których Administratorem jest FRSl, a które są niezbędne Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy, Strony uregulują w odrębnej umowie (umowie powierzenia danych osobowych) lub w treści stosownego upoważnienia do przetwarzania danych.

§ 11 - Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, epidemie i pandemii, działania władzy lub działania innych sił natury.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

§ 12 - Klauzula salwatoryjna

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić takie nieważne sformułowanie lub postanowienie poprzez nadanie mu nowej, ważnej treści o znaczeniu najbardziej zbliżonym do jego pierwotnego znaczenia.

§ 13 - Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do niezwłocznego poinformowania o zmianach w danych adresowych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności z wyłączeniem zmian: harmonogramu realizacji Umowy, zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin, dni, scenariuszy, prezentacji, zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wszelkie spory mogące powstać z tytułu realizacji j Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji i konsultacji, a w przypadku ich niepowodzenia poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
5. Strony zobowiązują się do poszanowania wzajemnych interesów oraz powiadamiania się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania postanowień niniejszej Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jego integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Kopia Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami)

Załącznik nr 2 - Kopia Oferty Wykonawcy

(wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami)

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca