

SPECJALISTKA/SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ W PROJEKCIE „E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI”

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego poszukuje specjalistki/specjalisty ds. rozliczeń w projekcie „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”.

Projekt jest realizowany przez partnerstwo w składzie: [Fundacja Aktywizacja](#) (partner wiodący), [Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego](#), [Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki](#) oraz [Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego](#). Jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”). Opis projektu znajduje się pod adresem: <http://www.e-mocni.org.pl/o-projekcie/>.

Główne zadania specjalistki/specjalisty ds. rozliczeń:

- prowadzenie dokumentacji finansowej projektu po stronie FRIS;
- przygotowywanie dokumentów finansowych do płatności;
- przygotowywanie wniosków o płatność i raportów finansowych;
- aktualizowanie harmonogramu płatności FRIS;
- monitorowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadań realizowanych w ramach projektu przez FRIS pod kątem utrzymania płynności finansowej;
- wsparcie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu zapytań ofertowych;
- wsparcie w przygotowywaniu umów z wykonawcami.

Oczekujemy:

- min. 3 lata praktycznego doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym w ich rozliczaniu finansowym;
- gruntownej, praktycznej znajomości wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym z okresu 2014–2020, a także znajomości *Zasad kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020*;
- znajomości przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- umiejętności analitycznego myślenia, dokładności i skrupulatności;
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywności;
- umiejętności ustalania priorytetów, planowania i organizacji pracy;

- znajomości pakietu MS Office;
- wyższego wykształcenia.

Dodatkowymi atutami będą:

- możliwość niezwłocznego rozpoczęcia pracy,
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- współpracę w wymiarze 1/3 etatu do 31 lipca 2019 r., z możliwością jej przedłużenia;
- możliwość zdobywania doświadczenia w ciekawym, angażującym zespole.

CV należy przesyłać na adres jacek.krolikowski@frsi.org.pl do 10 kwietnia 2017 r. W tytule należy wpisać „Specjalista/specjalistka ds. rozliczeń, e-Mocni”.

W przesłanym CV powinno się znaleźć oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922).”

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydat(k)ami.