

**KOORDYNATORKA/KOORDYNATOR
PROJEKTU „MOBOLAB – ROBOTY I TABLETY W TWOJEJ SZKOLE”**

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego poszukuje koordynatorki/koordynatora projektu „MoboLab – roboty i tablety w Twojej szkole”.

Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1. Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.2. Edukacja ogólna w ramach ZIT). Opis projektu znajduje się pod adresem: <http://frsi.org.pl/projekt/mobolab-roboty-i-tablety-w-twojej-szkole/>.

Główne zadania koordynatorki/koordynatora:

- całościowe zarządzanie projektem;
- prowadzenie dokumentacji projektu;
- nadzór nad jakością i terminowością pracy personelu FRISi oraz partnerów: Urzędu Gminy Wołomin i Urzędu Miasta Zielonka uczestniczących w realizacji projektu;
- wybór, kontraktowanie i nadzór nad wykonawcami;
- monitoring mający na celu zapewnienie zgodności realizowanych działań z umową o dofinansowanie z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, w tym z wnioskiem, jego budżetem, harmonogramami (czasowym i płatności) oraz odpowiednimi wytycznymi;
- kontakt i sprawozdawczość do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, w tym obsługa SL 2014;
- organizacja szkoleń dla nauczycieli;
- nadzór organizacyjny nad realizacją lekcji i zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu (we współpracy z koordynatorami po stronie Urzędu Gminy Wołomin i Urzędu Miasta Zielonka oraz koordynatorami szkolnymi);
- organizacja międzyszkolnych i międzygminnych spotkań uczniów i nauczycieli.

Oczekujemy:

- min. 3 lata praktycznego doświadczenia w koordynacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- gruntownej, praktycznej znajomości wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym z okresu 2014-2020, a także znajomości „Zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”;



- umiejętności analitycznego myślenia, dokładności i skrupulatności;
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywności;
- umiejętności ustalania priorytetów, planowania i organizacji pracy;
- znajomości pakietu MS Office;
- wyższego wykształcenia.

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do szkół;
- możliwość niezwłocznego rozpoczęcia pracy;
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- współpracę w wymiarze min. 1/2 etatu do 31 lipca 2018 r., z możliwością jej przedłużenia;
- możliwość zdobywania doświadczenia w ciekawym, angażującym zespole.

CV należy przesyłać na adres jacek.krolikowski@frsi.org.pl do 10 kwietnia 2017 r. W tytule należy wpisać „Koordynator/ka projektu MoboLab”.

W przesłanym CV powinno się znaleźć oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922).”

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydat(k)ami.