

Zapytanie ofertowe nr FRSI/KorzenieJutra/01/2026

Dotyczące pełnienia funkcji Tutorów/Tuterek w programie edukacyjnym dla 43 organizacji pozarządowych, które otrzymały grant instytucjonalny „Korzenie Jutra”

I. WPROWADZENIE

Postępowanie prowadzone jest w ramach programu „Korzenie Jutra. Program edukacyjny dla beneficjentów konkursu na granty instytucjonalne” realizowanego w ramach partnerstwa strategicznego “Nabór na projekty strategiczne 2025” z Fundacją Banku PKO BP (dalej zwanego Projektem), realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI, Polska). Projekt jest finansowany ze środków Fundacji Banku PKO BP w ramach partnerstwa strategicznego do obsługi merytorycznej projektu.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa,
NIP 525 242 41 91, KRS 0000303048, tel. 22 123 90 20, www.frsi.org.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiot zamówienia dotyczy:

pełnienia funkcji **Tutorów/Tuterek wspierających merytorycznie proces rozwoju organizacji, które otrzymały grant instytucjonalny w programie “Korzenie Jutra”**. Każdy tutor będzie wspierał **minimum 3, maksimum 7 organizacji pozarządowych** wdrażających granty przyznane przez Fundację PKO BP dedykowane rozwojowi organizacji. Organizacje są zobowiązane do przygotowania i wdrożenia planu rozwojowo-edukacyjnego z wyznaczonym tutorem/ką w wymiarze max. 20 godzin zegarowych. Proces tutoringu będzie powiązany z diagnozą potrzeb edukacyjnych oraz z wyborem przez organizacje ścieżek szkoleniowych, powinien także łączyć się z tworzeniem przez organizacje dokumentów strategicznych oraz odzwierciedlać ich priorytety strategiczne.

Tematyczne obszary pracy Tutorów/rek :

- I) rozwój strategiczny organizacji, w tym trwałość działań i wpływ społeczny;
- II) rozwój współpracy międzynarodowej i międzysektorowej
- III) transformacja cyfrowa;
- IV) tożsamość marki i budowanie wizerunku, komunikacja z kluczowymi grupami odbiorców;
- V) rozwój działalności komercyjnej, modele biznesowe NGO;
- VI) inkubacja produktów i usług społecznych.

3. Szczegółowy opis i przedmiotu zamówienia jest określony w załączniku nr 1.

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego, od dnia podpisania Umowy **do maksymalnie 31.08.2027 r.**

5. łącznie w ramach zapytania Zamawiający planuje wyłonienie maksymalnie 14, minimalnie 6 osób do pełnienia roli Tutorów/Tutorek z wyżej wymienionych obszarów tematycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość zaznaczenia w ofercie jaką maksymalną liczbę organizacji Wykonawca może objąć swoją pracą tutorską. Zakładamy przy tym, że minimalna liczba to 3 a maksymalna to 7 organizacji.
6. Wykonawca przy składaniu oferty zaznaczy, w jakich obszarach tematycznych wskazanych w zapytaniu, może prowadzić tutoring dla organizacji.
7. **łącznie na wynagrodzenia tutorów** Zamawiający dysponuje środkami w wysokości **do 189 200 PLN brutto**.
8. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niebędącego jednocześnie tutorem/tutorką Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośrednią, bieżącą z nim współpracę, w tym jego obecność na spotkaniach. W takim przypadku zadania Wykonawcy (jeśli nie określono inaczej), wykona tutor/tutorka.

II. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Dokładne zapoznanie się z wnioskami grantowymi oraz ankiet strategicznych, wypełnionych przez organizacje – beneficjentów konkursu na granty instytucjonalne “Korzenie Jutra”.
2. Przygotowanie i realizacja merytorycznego planu tutoringów: spotkań indywidualnych z udziałem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w Programie, a także przygotowywania krótkich raportów podsumowujących z każdego spotkania. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony po wyborze tutorów wraz z organizacjami - beneficjentami programu. Każdej z organizacji przysługuje 20 godzin zegarowych – 1200 minut wsparcia tutorskiego (organizacja powinna spotkać się z tutorem nie mniej niż 6 razy podczas okresu realizacji zadania). Sugerowaną formą są spotkania w formule online.
3. Utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym (telefonicznego, online, poprzez Wirtualny Dziekanat) – informowania o postępach, planowanych działaniach oraz ewentualnych trudnościach - w formularzu podsumowującym każde spotkanie, oraz dodatkowo, na wniosek Zamawiającego.
4. Obowiązkowej obecności i aktywnego udziału **w spotkaniach tutorów/tutorek**, organizowanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Spotkania będą służyły m.in. uzgodnieniu metodologii badania potrzeb edukacyjnych i wspierania organizacji, zakresu szkoleń dla nich, monitoringu pracy tutorów/tutorek, ujednoczeniu metodologii pracy. Zamawiający zakłada, że spotkania będą odbywały się online i przewidywana liczba takich spotkań w ramach projektu to maksymalnie 3 spotkania.
5. Obowiązkowy udział **w spotkaniach online** organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia kwestii organizacyjnych, postępu realizacji Umowy, pojawiających się wyzwań itp. Spotkania online organizowane będą w miarę potrzeb, raz na 2 miesiące, między godz. 9:00 a 18:00; przy czym jedno spotkanie będzie trwać ok. 60-90 minut. Ponadto Zamawiający rezerwuje sobie prawo do superwizji.
6. Kontaktu indywidualnego w trybie „roboczym” z osobami realizującymi projekt ze strony Zamawiającego w celach operacyjnej realizacji współpracy .
7. Używania do raportowania spotkań tutoringowych platformy „Wirtualny Dziekanat”, do którego Wykonawca zostanie uprzednio wprowadzony przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

Zakres zadań Wykonawcy został wskazany w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy (osoby/osób przez niego zgłoszonej/zgłoszonych) ponadto: Wykonawca zapewni, aby przekazywane przez niego wsparcie oraz wiedza merytoryczna były zgodne z aktualnym stanem nauki i jeśli zajdzie taka potrzeba wykonawca będzie wskazywał źródła wiedzy, z których korzystał w trakcie tutoringu.

III.ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów oraz udzielania konsultacji w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie koncepcji realizacji Projektu, wzoru do tworzenia planu edukacyjno - rozwojowego i dostępu do narzędzia kontaktu z uczestnikami - Wirtualny Dziekanat .
2. Wprowadzania poprawek do przedstawionych przez Wykonawcę materiałów / zgłaszanie pisemnych uwag w ciągu 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, np. konieczności wprowadzenia wielu uwag, termin ten może zostać przedłużony.
3. Wskazywania terminów i spotkań tutorów/tuterek z około 3-tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zorganizowania spotkań tutorów/tuterek online oraz ew. spotkań dodatkowych o charakterze indywidualnym.
5. Przygotowania panelu dla tutorów oraz przekazania danych do logowania w "Wirtualnym Dziekanacie".

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- a. Posiadają niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym wykonanie zamówienia;
- b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
- c. Wykażą się niezbędnym doświadczeniem, tj.:
 - i. doświadczeniem w prowadzeniu tutoringu, doradztwa, mentoringu lub coachingu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla instytucji lub spółek – osób dorosłych - dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji sektora pozarządowego, publicznego lub prywatnego – co najmniej 60 godz. tutoringu, mentoringu, coachingu lub doradztwa stacjonarnie lub online - w okresie od 1.01.2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
 - ii. doświadczeniem w prowadzeniu tutoringu, doradztwa, mentoringu lub konsultacji dla osób dorosłych z zakresu analizy potrzeb rozwojowo edukacyjnych i/lub tworzenia planu rozwojowo-edukacyjnego w obszarach wymienionych w pkt. III.2a (przedmiot zamówienia), co najmniej 40 godzin - w okresie od 1.01.2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.
 - iii. Dodatkowym atutem jest doświadczenie w opracowywaniu planów edukacyjno-rozwojowych w obszarach wymienionych (np. strategii rozwoju, planu wprowadzania zmiany, planu rozwoju współpracy międzynarodowej, programu rozwoju kompetencji w instytucji itp.) adresowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji

publicznych lub podmiotów prywatnych (osób dorosłych) – minimum 1 materiał w okresie od 1.01.2021, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (prosimy o informację w CV o przykładach opracowanych planów, np. tematyka, odbiorcy);

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika 3 do zapytania - wzór wykazu doświadczenia.

- d. Złożą ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, z odpowiednimi załącznikami określonymi w załączniku nr 3, w sposób i w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- e. Oświadczą, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty);
- f. Oferta Wykonawcy:
 - i. uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym;
 - ii. nie zawiera zastrzeżeń co do warunków określonych w zapytaniu ofertowym ani w załącznikach do niego;
 - iii. zawiera informacje o ewentualnych podwykonawcach (jeżeli dotyczy).
- g. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń, które dostarczy Wykonawca. Oferta Wykonawcy, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona w postępowaniu.
- h. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

V. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I OCENY OFERTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- a. **CV osoby, która będzie pełniła funkcję tutora/tutorki**, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3. do zapytania,
- b. **wykaz potwierdzający niezbędne doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję tutora/tutorki**, sporządzony według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do zapytania,
- c. aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**. Niniejszy załącznik nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej,

2. Forma dokumentów: Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wypełnione komputerowo, wydrukowane a następnie **ręcznie podpisane, zeskanowane** (skan oryginału lub skan kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) oraz przedstawione w formie **pliku lub plików PDF**. Alternatywnie, zamiast podpisu odręcznego, może zostać użyty **podpis elektroniczny** - kwalifikowany lub wykorzystując profil zaufany.)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2. do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług VAT, jeśli dotyczy). Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika umocowanego przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VII.1. zapytania ofertowego.
6. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załącznika do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Bryczkowska, katarzyna.bryczkowska@frsi.org.pl,
Karolina Walecka, karolina.walecka@frsi.org.pl,
Magdalena Krasowska-Igras, magdalena.krasowska@frsi.org.pl.

VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesać w formie PDF, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06. 2026 r. godz. 23:59** na adres e-mail: **korzenie.j.utra@frsi.org.pl**. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta – KORZENIE JUTRA”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia Wykonawcy wpłynięcia jego oferty drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt mailowy.
3. Wysłanie e-maila bez załączników i dostanie załączników po terminie składania ofert uznawane jest za złożenie oferty po terminie.
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty następuje na wniosek osoby uprawnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wniosek o wycofanie oferty musi być złożony na adres e-mailowy i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. E-mail zawierający wycofanie należy opatrzyć tytułem „WYCOFANIE”.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający zastosuje następujące **kryteria oceny ofert**:

a. Cena oferty obejmująca wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych (przy założonej w Ofercie liczbie godzin) -max 20 pkt.,

b. Liczba godzin tutoringu, mentoringu, doradztwa, coachingu dla przedstawicieli instytucji/organizacji/firm dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji/firm – max 40 pkt.

c. Liczba godzin i doświadczenie w tutoringu w obszarach tematycznych – max 10 pkt.

3. Kryterium cena - oferta o najniższej cenie (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert) otrzyma 20 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 20$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena badanej oferty.

4. Kryterium liczba godzin tutoringu, mentoringu, doradztwa, coachingu dla przedstawicieli instytucji/organizacji/firm dotyczących tworzenia strategii, planów działania lub rozwoju strategicznego instytucji/organizacji/firm - oferta Wykonawcy o największym doświadczeniu (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych na daną część zapytania) otrzyma 50 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D₀ – doświadczenie danego Wykonawcy (liczba godzin),
D_{max} – największe doświadczenie spośród Wykonawców (liczba godzin).

5. Kryterium Liczba godzin i doświadczenie w obszarach tematycznych - oferta Wykonawcy o największym doświadczeniu (spośród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych na daną część zapytania) otrzyma 10 punktów. Punkty dla pozostałych ofert będą liczone według następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 10$$

Gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie
D₀ - doświadczenie danego Wykonawcy w obszarach tematycznych (liczba godzin)
D_{max} - największe doświadczenie spośród wykonawców (liczba godzin)

Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.

Za ustalenie ilości prac i ich rozmiaru, jak również innych świadczeń oraz sposobu ich przeprowadzenia na podstawie kalkulacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców: wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub doprecyzowania oferty (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawienia oczywistych omyłek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komisja oceny ofert ma prawo poprawić błędy rachunkowe w kalkulacji ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. W takiej sytuacji komisja przelicza wartość oferty i przekazuje nową wartość oferty do Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji nowej wartości oferty przez Wykonawcę (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oferta zostaje odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku, w którym złożone zostaną dwie (lub więcej) jednakowe, najkorzystniejsze oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ceny z więcej niż jednym Wykonawcą równolegle.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie podlegają ocenie.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

d. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a. została złożona po wyznaczonym terminie lub w sposób inny niż wskazany w zapytaniu ofertowym,
- b. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- c. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- d. Wykonawca nie uzupełnił oferty lub nie udzielił do niej wyjaśnień w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- f. Wykonawca przedstawił nieprawdziwe informacje,
- g. Wykonawca podlega wykluczeniu.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania.
- 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, przygotowanej przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- 1. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania.
- 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, przygotowanej przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr FRSI/LIBRI/1/2024 prowadzonym w ramach projektu Korzenie jutra w partnerstwie strategicznym z Fundacją PKO BP jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, z siedzibą przy ul. M. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj. wyłonieniem Wykonawcy, upublicznieniem wyników postępowania, poinformowania Wykonawcy o wynikach postępowania, zawarciem umowy a także w celach związanych ze sprawozdawczością projektu.

3. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych Administratora będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, który z tych terminów nastąpi później.

4. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą treści oferty),

c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

d) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

e) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis i harmonogram przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - formularz oferty

3. Załącznik nr 3 – wzory: CV i wykazu doświadczenia

4. Załącznik nr 4 – wzór umowy z Wykonawcą